



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS**



**Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Departamento de Selección y Evaluación**

**SEGUNDO LLAMADO INTERNO NRO. 014B/2023  
CONCURSO ABREVIADO**

**CARGO VACANTE**

CANTIDAD DE VACANCIAS

CATEGORIA/ SALARIO

TIPO DE VINCULO/MOVIMIENTO

**AREA DE POBLACION DE  
POSTULANTES**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(7) SIETE

C01= 2.550.307.-

**NOMBRAMIENTO**

**FUNCIONARIOS CONTRATADOS FF10 Y FF30 CON  
ANTIGÜEDAD INSITUCIONAL MINIMA DE 1 AÑO Y SEIS  
MESES A LA FECHA DESEMPEÑANDO FUNCIONES  
ADMINISTRATIVAS EN LA FCM UNA.-**

**PERFIL DEL CARGO**

*Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA).-*

- ♦ Buena presencia y trato agradable.
- ♦ Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- ♦ Compromiso Institucional
- ♦ Predisposición ante ordenes o mandatos del superior inmediato
- ♦ Buena reputación
- ♦ Ética y Solvencia Profesional
- ♦ Manejo adecuado de elementos de bioseguridad y cuidado de los elementos de trabajo.
- ♦ SER FUNCIONARIO CONTRATADO FF10 Y FF30 desempeñando actualmente funciones ADMINISTRATIVAS dentro de las dependencias de la FCM, Hospital de Clínicas; con una antigüedad mínima A LA FECHA de 1 AÑO Y SEIS (6) MESES, en la institución (Excluyente).
- ♦ NO CONTAR CON OTRO CARGO (EXCLUYENTE)
- ♦ **TITULO DE BACHILLER, (Excluyente).**
- ♦ Nacionalidad Paraguaya y/o Naturalizada, (Excluyente).

**OBS. El llamado Nro. 014/2023, se declara desierto por no contar con la cantidad de postulantes para la disponibilidad de cargos vacantes a la fecha.-**

**DOCUMENTOS REQUERIDOS (EXCLUYENTE)**

- ♦ Curriculum Vitae. – Actualizado, firmado y foliado.
- ♦ Copia Autenticada por Escribanía de Cédula de Identidad, 3 (tres) Copias (Legibles y Vigente)
- ♦ 2 fotos tipo carnet. (medida 3cm X 4cm)
- ♦ Antecedente Judicial y Policial – Original Vigente
- ♦ Copia Autenticada por Escribanía de Título Requerido, visado por el Mec
- ♦ Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Estudios del título requerido, visado por el Mec
- ♦ Certificado de Trabajo original detallado y actualizado emitido por la DGyDTH DE LA FCM.
- ♦ Copia simple de certificado de actualización inherente al área de función (Jornadas, Congresos, Cursos), solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por documentos originales ubicados en orden de las copias.-

**MODALIDAD DEL CONCURSO: POR MERITOS Y APTITUDES**

- Calificación curricular, Análisis de competencias y destrezas, Evaluación psicotécnica.-
- Consideración de los Registros de asistencia (marcación).-
- Consideración del legajo del personal.-

**POSTULANTES**

Presentar de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Gestión Desarrollo y Talento Humano, **del 07 AL 14 de JUNIO 2023**, en el horario de **08:00 a 12:00** hs.

**LOS POSTULANTES PODRAN HACER RETIRO DE LAS DOCUMENTACIONES PRESENTADAS PARA CONCURSO UNA VEZ PUBLICADO RESULTADO DE GANADORES, EN UN PERIODO -NO MAYOR DE 30 DIAS HABILES- A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN DE LOS GANADORES DE CONCURSO.**