



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS**



**Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Departamento de Selección y Evaluación**

**LLAMADO INTERNO NRO. 014/2023
CONCURSO ABREVIADO**

CARGO VACANTE

CANTIDAD DE VACANCIAS

CATEGORIA/ SALARIO

TIPO DE VINCULO/MOVIMIENTO

AREA DE POBLACION DE
POSTULANTES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(7) SIETE

C01= 2.550.307.-

NOMBRAMIENTO

FUNCIONARIOS CONTRATADOS FF10 Y FF30 CON

ANTIGÜEDAD INSITUCIONAL MINIMA DE 2 AÑOS A LA

FECHA DESEMPEÑANDO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.-

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA).-

- ◆ Buena presencia y trato agradable.
- ◆ Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- ◆ Compromiso Institucional
- ◆ Predisposición ante ordenes o mandatos del superior inmediato
- ◆ Buena reputación
- ◆ Ética y Solvencia Profesional
- ◆ Manejo adecuado de elementos de bioseguridad y cuidado de los elementos de trabajo.
- ◆ SER FUNCIONARIO CONTRATADO FF10 Y FF30 desempeñando actualmente funciones ADMINISTRATIVAS dentro de las dependencias de la FCM, Hospital de Clínicas; con una antigüedad mínima A LA FECHA de 2 años, en la institución (Excluyente).
- ◆ NO CONTAR CON OTRO CARGO (EXCLUYENTE)
- ◆ **TITULO DE BACHILLER**, (Excluyente).
- ◆ Nacionalidad Paraguaya y/o Naturalizada, (Excluyente).

DOCUMENTOS REQUERIDOS (EXCLUYENTE)

- ◆ Curriculum Vitae. – Actualizado, firmado y foliado.
- ◆ Copia Autenticada por Escribanía de Cédula de Identidad, 3 (tres) Copias (Legibles y Vigente)
- ◆ 2 fotos tipo carnet. (medida 3cm X 4cm)
- ◆ Antecedente Judicial y Policial – Original Vigente
- ◆ Copia Autenticada por Escribanía de Título Requerido, visado por el Mec
- ◆ Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Estudios, visado por el Mec
- ◆ Certificado de Trabajo original detallado y actualizado emitido por la DGyDTH DE LA FCM.
- ◆ Copia simple de certificado de actualización inherente al área de función (Jornadas, Congresos, Cursos); solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por documentos originales ubicados en orden de las copias.-



MODALIDAD DEL CONCURSO: POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular, Análisis de competencias y destrezas, Evaluación psicotécnica.-
- Consideración de los Registros de asistencia (marcación).-
- Consideración del legajo del personal.-

POSTULANTES

Presentar de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Gestión Desarrollo y Talento Humano, **del 30 DE MAYO al 06 de JUNIO 2023**, en el horario de **08:00 a 12:00** hs.

LOS POSTULANTES PODRAN HACER RETIRO DE LAS DOCUMENTACIONES PRESENTADAS PARA CONCURSO UNA VEZ PUBLICADO RESULTADO DE GANADORES, EN UN PERIODO -NO MAYOR DE 30 DIAS HABILES- A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN DE LOS GANADORES DE CONCURSO.