

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO ABREVIADO INTERNO ASCENSO Nº10/2019

Cargo:

Profesional I

Tipo de vínculo:

Permanente

Categoría:

R 12

Remuneración:

4.160.000.-

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante ordenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para cubrir los horarios de trabajo
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Buena comunicación oral y escrita.
- Manejo de informática (capacidad para operar con los programas de informática).
- Confidencialidad en el manejo de documentos e información.
- Poseer título universitario de áreas administrativas (no relacionadas a la Salud)
 y acorde a la función que cumple (Preferentemente)
- Nacionalidad Paraguaya.
- ♦ Funcionario con cargo permanente F.F.10 (Actualmente con categoría S) y permanente F.F.30 del sector Administrativo cumpliendo funciones como tal, con más de 10 (diez) años de antigüedad en la Institución (Excluyente).

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- ♦ 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de trabajo detallado y actualizado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Análisis de competencias relacionadas al cargo.
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista.

INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 5 al miércoles 10 de de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 hs.

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados



Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO INTERNO Nº11/2019

Cargo:

Lic. en Instrumentación y Área Quirúrgica

Tipo de vínculo:

Permanente

Categoría:

S 46

Remuneración:

4.000.000.-

Dependencia:

Dpto. de Instrumentación y Área Quirúrgica.

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante ordenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para trabajar en los turnos y horarios asignados
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Manejo adecuado de elementos de bioseguridad y cuidado de los elementos de trabajo.
- Cargo cuya función requiere una formación especifica, debe poseer base teórica y practica suficientemente sólida que comprenden tareas rutinarias y alto grado de responsabilidad.
- Precisión y efectividad en su área de trabajo.
- Experiencia en quirófano.
- Trabajo de ejecución profesional, con funciones especificas realizadas por un instrumentador quirúrgico.
- Titulo Universitario: Lic. en Instrumentación Quirúrgica (Excluyente)
- Registro Profesional en el M.S.P. Y B.S. (Excluyente)
- Ser funcionario permanente o contratado de la FCM- UNA, cumpliendo funciones en el Dpto. de Instrumentación y Área Quirúrgica con una antigüedad mínima de 3 años en la Institución (Excluyente).
- Nacionalidad Paraguaya.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de trabajo detallado y actualizado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Prueba de competencias y destrezas.
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista

<u>INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE</u>

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 05 al miércoles 10 de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 hs.

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados



Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO ABREVIADO INTERNO DE PROMOCION Nº12/2019

Cargo:

Lic. en Kinesiología

Tipo de vínculo:

Permanente

Categoría:

S 46

Remuneración:

4.000.000.-

Dependencia solicitante:

Carrera de Kinesiología y Fisioterapia.

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante órdenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para trabajar en los turnos y horarios asignados.
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Manejo adecuado de elementos de bioseguridad y cuidado de los elementos de trabajo.
- Brinda atención al usuario con calidad y calidez.
- Activo/a, actitud tranquila ante situaciones críticas.
- Mantiene un ambiente de disciplina y respeto a su Superior Jerárquico.
- Establece relaciones de trabajo armónico en el ambiente laboral.
- Titulo de Licenciado en Kinesiología reconocido por el MSP BS (Excluyente).
- Registro Profesional (actualizado) (Excluyente)
- <u>Ser funcionario permanente de la FCM- UNA, en función de Kinesiólogo, que cuente con categoría administrativa (Excluyente).</u>
- Nacionalidad Paraguaya.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- ♦ 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Registro Profesional Actualizado y copia Autenticada por escribanía.
- Certificado de trabajo detallado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Prueba de competencias y destrezas.
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista

INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 05 al miércoles 10 de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 hs.

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados



Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO ABREVIADO INTERNO ASCENSO Nº13/2019

Cargo:

Técnico I

Tipo de vínculo:

Permanente.

Categoría:

K 36

Salario:

3.625.380.-

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante ordenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para cubrir los horarios de trabajo
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Buena comunicación oral y escrita.
- Manejo de informática (capacidad para operar con los programas de informática).
- Confidencialidad en el manejo de documentos e información.
- Título de Técnico Superior del área administrativa o haber cursado y aprobado 4 (cuatro) primeros semestres de una carrera universitaria en áreas administrativas (no relacionadas a la salud) (excluyente)
- y acorde a al función que cumple (Preferentemente).
- ♦ Funcionario con cargo permanente F.F.10 (Actualmente con categoría S) y permanente F.F.30 del sector Administrativo y cumpliendo funciones como tal, con más de 10 (diez) años de antigüedad en la Institución (Excluyente).
- Nacionalidad Paraguaya.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía o en caso de ser estudiante presentar Constancia de estar cursando o haber cursado y aprobado al menos 4 semestres (2años) de una carrera universitaria en áreas administrativas.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía/
- Certificado de Trabajo detallado y actualizado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Análisis de competencias relacionadas al cargo.
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista.

INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 05 al miércoles 10 de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 hs.

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados

DES

Lic. Marriola

Determine de Personal

Determine de Research y Desarrollo del Relevolo del R



Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO ABREVIADO INTERNO NOMBRAMIENTO Nº14/2019

Cargo:

Técnico III

Tipo de vínculo:

Permanente.

Categoría:

C 01

Salario:

2.112.500.-

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante ordenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para cubrir los horarios de trabajo.
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Buena comunicación oral y escrita.
- Manejo de informática (capacidad para operar con los programas de informática).
- Confidencialidad en el manejo de documentos e información.
- Título de Técnico Superior del área administrativa o estar cursando los primeros años de una carrera universitaria en áreas administrativas (no relacionadas a la salud) (excluyente) y acorde a al función que cumple (Preferentemente).
- Funcionario contratados del sector Administrativo y cumpliendo funciones como tal y con más de 4 (cuatro) años de antigüedad en la Institución (Excluyente).
- Nacionalidad Paraguaya.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- ♦ 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- ♦ Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía o en caso de ser estudiante presentar Constancia de estar cursando o haber cursado y aprobado los primeros años de una carrera universitaria en áreas administrativas.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Trabajo detallado y actualizado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Análisis de competencias y destrezas
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista.

INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 05 al miércoles 10 de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 hs

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados

Dolo de Salección y Desarrollo del Personal
Desarrollo del Personal
Desarrollo del Talano Humano
Dirección de Casalon y Desarrollo del Talano Humano
Dirección de Casalon Desarrollo del Citro del C



Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO ABREVIADO INTERNO NOMBRAMIENTO Nº15/2019

Cargo:

Auxiliar Administrativo

Tipo de vínculo:

Permanente.

Categoría:

H 52

Salario:

3.142.200.-

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante ordenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para cubrir los horarios de trabajo.
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Buena comunicación oral y escrita.
- Confidencialidad en el manejo de documentos e información.
- Educación Media concluida y manejo básico de programas informáticos (Excluyente).
- Nacionalidad Paraguaya.
- Funcionario contratado, del sector Administrativo con antigüedad de más de 4 (cuatro) años de antigüedad en la Institución (Excluyente).

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- ♦ Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- ♦ 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- ♦ Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Trabajo detallado y actualizado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Análisis de competencias y destrezas
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista.

INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 05 al miércoles 10 de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 hs.

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados



Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO ABREVIADO INTERNO NOMBRAMIENTO Nº16/2019

Cargo:

Personal de Servicios

Tipo de vínculo:

Permanente

Categoría:

k 31

Salario:

2.999.200.-

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante ordenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para cubrir los horarios de trabajo.
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Manejo adecuado de elementos de bioseguridad y cuidado de los elementos de trabajo.
- Escolar Básica concluida y formación en profesiones específicas (Carpintería, Plomería, Electricidad, Electromedicina u otros) (Excluyente).
- Nacionalidad Paraguay.
- Funcionario contratado, con más de 4 (cuatro) años de antigüedad en la Institución (Excluyente).

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- ♦ Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- ♦ 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Constancia de formación en profesiones especificas.
- Certificado de Trabajo detallado y actualizado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Análisis de competencias y destrezas
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista.

INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 05 al miércoles 10 de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 hs.

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados



Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Departamento de Selección y Evaluación

LLAMADO A CONCURSO ABREVIADO INTERNO DE PORMOCION N°17/2019

Cargo:

Personal de Servicios II

Tipo de vínculo:

Permanente.

Categoría:

F 04

Salario:

2.112.562.-

PERFIL DEL CARGO

Espíritu de Servicio, honestidad, integridad, compromiso, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto y excelencia (valores éticos según Código de Ética de FCM-UNA)

- Buena presencia y trato agradable.
- Requiere iniciativa, dinamismo y trabajo en equipo
- Predisposición ante ordenes o mandatos de la Jefatura
- Disponibilidad de tiempo para cubrir los horarios de trabajo.
- Manejo de Relaciones Humanas y Relaciones Públicas.
- Manejo adecuado de elementos de bioseguridad y cuidado de los elementos de trabajo.
- Escolar Básica concluida (Excluyente).
- Nacionalidad Paraguaya.
- Funcionario contratado cumpliendo funciones de Servicios (No Administrativo) con antigüedad de más de 4 (cuatro) años en la Institución (Excluyente).

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Curriculum Vitae. Actualizado y Fechado.
- 3 (tres) Copias de Cedula de Identidad (Bien Legible, Actualizada y Autenticada por escribanía)
- 2 fotos tipo carnet.
- Antecedente Policial Original, Actualizado y firmado.
- Antecedente Judicial Original y Actualizado.
- Titulo Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Estudio del Título Requerido, 1 copia autenticada por escribanía.
- Certificado de Trabajo detallado y actualizado.
- Certificado de actualización (Jornadas, Congresos, Cursos) una copia de cada uno acompañado por los certificados originales en una carpeta aparte.

MODALIDAD DEL CONCURSO POR MERITOS Y APTITUDES

- Calificación curricular.
- Análisis de competencias y destrezas
- Evaluación psicotécnica.
- Entrevista.

INFORMACIÓN PARA EL POSTULANTE

Presentación de Curriculum en el Dpto. de Selección y Evaluación del Talento Humano de la Dirección de Desarrollo y Talento Humano, del viernes 05 al miércoles 10 de abril del 2019, en el horario de 07:00 a 13:00

Solamente se consideran válidos para el Concurso aquellos datos que están respaldados por Certificados