RESOLUCIÓN C.D. Nº 645 /2013.-

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, DE FECHA 18 DE SETIEMBRE DE 2013, ACTA N° 2894, POR LA CUAL SE APRUEBAN MODIFICACIONES AL FORMATO DE LIBRO DE CÁTEDRA Y SE ESTABLECEN LAS FECHAS DE PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS. -----

VISTO Y CONSIDERANDO:

- a. El Orden del día. -----
- b. La Nota DAA 052/2013 con ME N° 3558/2013, de la Dirección de Auditoría Académica por la cual propone un modelo de formato de Libro de Cátedra; ------
- c. La Resolución CD N° 308/2010 de fecha 16 de julio de 2010, por la cual se aprueba el nuevo formato de confección de Libro de Cátedra; ------
- e. La nota con ME N° 3879/13, de la Prof. Dra. Lourdes Bolla de Lezcano, Directora Adadémica, por la cual eleva el Dictamen UNA/FCM/DA/NOyM N° 06/13, por el que se comienda la sanción de una única resolución para la aplicación de un solo formato de para de Libro de Cátedra.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
en uso de sus atribuciones legales;

RESUELVE:

ESTABLECER el formato de llenado de Libro de Cátedra según se detalla a continuación: ------

HABILITACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MEDICA DIRECCION ACADEMICA

ASUNCION - PARAGUAY

-07

El presente libro de Cátedra foliado del 1 (uno) al 100 (cien), perteneciente a la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Asunción, está habilitado para el registro de las actividades académicas, docentes – asistenciales, de investigación y extensión de la Actividad Curricular (Asignatura)......de la Carrera de......para el año lectivo.....-

Se deja expresa constancia que el libro será presentado en la Secretaría de la Facultad las veces que sea requerido por disposición de la autoridad competente, además de las fechas establecidas por resolución del Consejo Directivo, siendo las mismas el 31 de marzo y 31 de agosto de cada período lectivo.

Se entregará recibo o se dará cuenta de entrada cada vez que sea recibido en la Secretaría de la Façúltad.

Asunción,....de.....de 20xx.

Secretaría de la Facultad Facultad de Ciencias Médica Universidad Nacional de Asunción

> Avda. Dr. Montero N° 658 Telef. 480-081/481-549 FAX (595-21) 480-130 E-MAIL: fcm@med.una.py Asunción – Paraguay

Firma	.D. № 645/2013		Pág. 2/8
Coordinación de la Carrera Carrera de	<u> </u>		
Carrera de			
Facultad de Ciencias Médicas Universidad Nacional de Asunción UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS CARRERA DE			
Universidad Nacional de Asunción UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS CARRERA DE			
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS CARRERA DE			
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS CARRERA DE	Universidad Nacional de Asunción		
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS CARRERA DE			exemple V
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS CARRERA DE			
CARRERA DE		ON	
PERÍODO LECTIVO	36		
PERÍODO LECTIVO Entiéndase período lectivo al tiempo transcurrido entre el inicio y la finalización de las clases (A del Estatuto de la UNA) PERÍODO ACADÉMICO	200		
Entiéndase período lectivo al tiempo transcurrido entre el inicio y la finalización de las clases (A del Estatuto de la UNA) PERÍODO ACADÉMICO	CÁTEDRA DE / CÁTEDRA Y SERVICIO D	E	
Entiéndase período lectivo al tiempo transcurrido entre el inicio y la finalización de las clases (A del Estatuto de la UNA) PERÍODO ACADÉMICO			
del Estatuto de la UNA) PERÍODO ACADÉMICO	PERÍODO LECTIVO		
PERÍODO ACADÉMICO Entiéndase período académico al tiempo transcurrido entre el inicio de las clases y la finalización períodos de las evaluaciones finales del correspondiente período lectivo (Art. 84 del Estatuto de la CURSO: ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente:	Entiéndase período lectivo al tiempo	transcurrido entre el inicio	y la finalización de las clases (Art. 84
Entiéndase período académico al tiempo transcurrido entre el inicio de las clases y la finalización períodos de las evaluaciones finales del correspondiente período lectivo (Art. 84 del Estatuto de la CURSO: ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 5. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio	del Estatuto de la UNA)		
Entiéndase período académico al tiempo transcurrido entre el inicio de las clases y la finalización períodos de las evaluaciones finales del correspondiente período lectivo (Art. 84 del Estatuto de la CURSO: ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 5. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio			
PERÍODOS de las evaluaciones finales del correspondiente período lectivo (Art. 84 del Estatuto de la CURSO: ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 11. Ayudante de Cátedra: 12. Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio	PERÍODO ACADÉMICO		
PERÍODOS de las evaluaciones finales del correspondiente período lectivo (Art. 84 del Estatuto de la CURSO: ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 11. Ayudante de Cátedra: 12. Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio			icio de las clases v la finalización de los
CURSO: ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio			
ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 11. Ayudante de Cátedra: 12. Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio	politica de las statados de las servicios de la composição de las servicios de la composição de la composiçã	<u> </u>	,
ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 11. Ayudante de Cátedra: 12. Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio			6
ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATURA – MODULO): DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 11. Ayudante de Cátedra: 12. Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio			
DIA: HORARIO: DIA: HORARIO: PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio:	- 1495.		
PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 5. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio	ACTIVIDAD CURRICULAR (ASIGNATU	RA – MODULO):	3
PLANTEL DOCENTE: Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 5. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: Especificar en el listado de docentes, las funciones de cada uno durante el año lectivo y acad respectivo, con sus rotaciones correspondientes si las hubiere. Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio	DIA:	HORARIO:	<u> </u>
Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio: 1. Docente: 2. Docente: 3. Docente: 4. Docente: 5. Docente: 6. Ayudante de Cátedra: 7. Ayudante de Cátedra: 8. Ayudante de Cátedra: 9. Ayudante de Cátedra: 10. Ayudante de Cátedra: Especificar en el listado de docentes, las funciones de cada uno durante el año lectivo y acad respectivo, con sus rotaciones correspondientes si las hubiere. Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servicio	DIA:	HORARIO:	
Avda or Monter Telef. 480-081/481-549 FAX 178-21	1. Docente:	s, las funciones de cada ur	
Asunción – Po		edra y Servicio	OK DBL PARA

SARROLLO PRO	GAMATICO		
ase Inaugural: C	lase N° 1	Fecha: Día	/Mes /Año
· ·			
38			arrollo durante el periodo lectivo de
1977	esentación del planeamiento anua ciones especificando el Sistema de		docente – asistencial, de investigació
tension, Evalua	ciones especificando el Sistema de	E Evaluacion.	
ase N°:		Fecha: Día	/Mes/Año
ACTIVIDAD	(Especificar tipo de actividad:	Hora Inicio	
	docente, de investigación, de		
	extensión)	Hora finaliz	zación:
Jnidad		Tiora miana	
Tema .			
Propósito			
strategias			
metodológicas			The state of the s
Materiales	E 2		C4
utilizados Evaluación			
Docente		Firma:	
Jocenie		1 minus	
			Fecha: Día/Mes/Año_
ACTIVIDAD	Si fuera docente – asistencial	Hora Ini	icio:
	consignar tipo de actividad: por	ej:	
	consultorio externo,		
	procedimientos médicos,		nalización:
Cantidad de	procedimientos quirúrgicos, etc.		
Estudiantes de	*		
grado y/o			
posgrado			
asistentes a la			
asistentes a la actividad			
asistentes a la actividad Materiales		\cap	i i
(residentes) asistentes a la actividad Materiales utilizados Evaluación		() () -	

D. Nº 045/					Pág. 4/8
Joservaciones:					
Clase N°:		F	h Di- /n4	4.00	
ciase iv		rec	ha: Dia/Mes	/Ano	
Clase Práctica	T			FIRMA	
Propósito:	Grupo:	Hora Inicio:	Docente:	FINIVIA	
•		Hora Finalización:	Docente.		
Propósito:	Grupo:	Hora Inicio:	Docente:		
•		Hora Finalización:	Docente.		
Propósito:	Grupo:	Hora Inicio:	Docente:		
•		Hora Finalización:	Docente.		
Propósito:	Grupo:	Hora Inicio:	Docente:		
		Hora Finalización:	Doceme.		27
Propósito:	Grupo:	Hora Inicio:	Docente:		
		Hora Finalización:	2 30011101		
4920					
)bservaciones					
	***************************************		***************************************		
13A 181 181 Au	••••••				
	••••••••••				
				-, 61	
			Feci	na: Día/Mes	/Año
ACTIVIDAD	Reuniones Clí	nicas, Anatomoclínicas,	Hana India		
ACTIVIDAD		Congresos, Ateneos,	Hora Inicio:		
	Seminarios, C		Horo finalianai (
Tema:	Jerrinia 103, C	u1303.	Hora finalización:		
Disertante:	2 6				
Asistentes:	×				
Asisterites.					
1					
bservaciones: .					
••••••••					
			Fech	na: Día/Mes_	/Año_
					1 01 5 5
ACTIVIDAD	Investigación	ı y/o Extensión	Hora Inicio:	T	
			W 11 20 C 1220		
			Hora finalizació	in:	A
Tema:			1 1101 a IIIIalizacio	/11.	
Disertante:	ь.				
Asistentes:		F 6	1100		
Publicaciones:	lugar de nuh	olicación, autores.	- HV)	
20000001103.		bros, capitulo de libros, re	vistas)	DEL	
	(Consignar III	oros, cupituio de libros, re	vistas) V	NICA DEL	MARIO
				6/2	16/12
				ENERGIA DI	Monfel & Vo 6
			l Telef.	480-081/48 5-549	398-2712 80-1
				14 STICK	ton Paradic

	645/2013							Pág
Observ	acion e s:							
	···········							
			••••••	***************************************				
	RO DE EVALUACI	ONES						
EXAIVII	ENES PARCIALES							
N°	N° Documento	Nombre y	T			T		
1.4	Identidad	Apellido			5 2			
		Completo		2	m	54	Š	
			<u>a</u>	<u></u>	<u></u>	iai	ia	
			Parcial 1	Parcial	Parcial	Parcial 4	Parcial xxx	
1.					-	+		
2.						-		-
3.							1	-
186		-						-
4.		-		-		-		-
5.						2		
6.								-
7.								
8.						4 2		
9.	1 2							
10.								
Fecha: Mesa	ENES FINALES : Día/Mes N°:							
Docen	tes integrantes, p	resentes en la I	vlesa Exami	nadora:				
N°	NOMBRE Y APE	LLIDO COMPLE	то	FIRM	A			
1.								
3.								
					-			
4.							The state of the s	

Lista de Estudiantes habilitados a presentarse a la Mesa Examinadora – Registro de Calificaciones Finales:

ntero N° 658 (21) 480-130 (med.una.py n – Paraguay

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

RES. C.D. Nº 645/2013.-

Pág. 6/8.-

N°	N° Documento Identidad	Nombre y Apellido Completo	Calificación (en Número y Letras)	Identificación de Mesa Examinadora	Obs.
1.					
2.					-
3.		,			
4.					
5.	**			*	
6.					
7.		-			
8.					
9.					

Detalles de Calificaciones

10.

Descripción	Número	Letras
Presentes		
Ausentes	R	64
Nota final 5		
Nota final 4		
Nota final 3		
Nota final 2		
Nota final 1		

REGISTRO ACADEMICO DE ESTUDIANTES

N°	N° Documento Identidad	Nombre y Apellido Completo	Parciales	Presencialidad (% Asistencia)*	Nota concepto	Monografía / Investigación	Extensión Univ.	Promedio ponderado	Evaluación final	Observaciones
1.		(4)								
2.										
3.		2 2	S .		11/					
4.					10		les S. J.	(SO)	DEL PA	CIO.

Telef. 480-081/4

2 17 658 3480-130 3 Juna.py araguay

RES. C.D. Nº 645/2013.-

Pág. 7/8.-

5.			3			
6.				1=9		
7.						
8.						
9.			×	=		
10.	4					

^{*}consignar clases teóricas y prácticas.

RESUMEN DE ACTIVIDADES DOCENTES DURANTE EL PERÍODO ACADEMICO CORRESPONDIENTE

N°	N° Documento Identidad	Nombre y Apellido completo	N° de Act. Docentes	N° de Act. Doc - Asistenciales	N° de Act. Invest Extensión	Obs.
1.						
2.	4.19					
3.	il.					
4.	į.					
5.						
6.	ale.					
7.						
8.						
9.					54	
10.						

CIERRE DE LIBRO DE CÁTEDRA

Por la presente se hace constar el cierre de Lik	ibro de Cátedra	de la Actividad	Curricular (Asignatura /
Modulo),	de		la Carrera
de, er	en fecha día/mo	es/año	
Firma y Sello del Jefe de Cátedra / Cátedra y Servi	vicio		

Revisión del Departamento / Dirección de Aseguramiento de la Calidad / Dirección Académica

Horas declaradas:	
Horas ejecutadas:	
Teóricas:	
Prácticas:	
% concordancia de temas declarados y ejecutados	
Observaciones:	
Revisado por:	1100
Firma y Sello Director:	

Telef. 480-08

Pro N° 658 21) 480-130 ed.una.py Paraguay RES. C.D. Nº 645/2013.-

Pág. 8/8.-

Art.2° **ESTABLECER** la entrega obligatoria de los Libros de Cátedra a la Dirección Académica y a la Dirección de Auditoría Académica en las fechas previamente establecidas, el 31 de Marzo y 31 de Agosto; para las actividades curriculares anuales, para su estudio, control, verificación y evaluación con el objetico del mejoramiento continuo. -------

Art.4° COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar. -

ic. MARTA BARREOS DE ÁLVAREZ

Secretaria de la Facultad

of. Dr. ANÍBAL PERIS MANCHINI

Decano

Cc: Dirección Académica, Dirección de Auditoría Académica, Coordinación de la Carrera de Medicina y Cirugía, Coordinación de la Carrera de Kinesiología y Fisioterapia, Coordinación de la Carrera de Instrumentación y Área Quirúrgica, Cátedras, Archivo. APM/MBA/rgm

6