



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Acta N° 3111 (A.S.O.C.D. N° 3111/25/06/2019)

Resolución N° 0585-00-2019

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN". -----

VISTO Y CONSIDERANDO: El orden del día. -----

La nota MECIP CCI N° 021/2019 con M.E. N° 4874/2019, del Prof. Dr. Gustavo Machaín Vega, Decano en Ejercicio – Coordinador General del MECIP, por la cual remite para tratamiento y consideración del Consejo Directivo, el Plan Operativo Anual 2019 de la Facultad de Ciencias Médicas, elaborado y aprobado por el MECIP, según el Acta N° 3/2019. -----

Las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. -----

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
En uso de sus atribuciones legales,

RESUELVE:

0585-01-2019 **APROBAR** el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019**, de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Asunción, incluido de manera adjunta a la presente Resolución.

Lic. **RAQUEL GIL MARTÍNEZ**

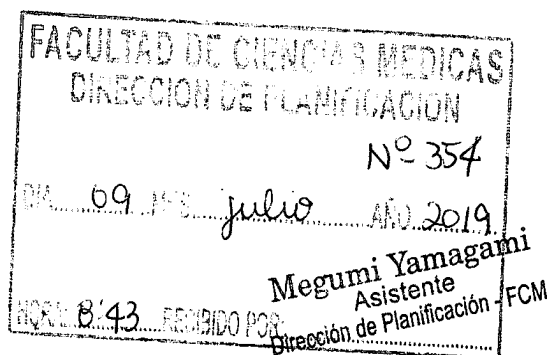
Secretaria de la Facultad

C.C. Coordinación MECIP, Dirección de Planificación, Archivo. GIL, RAQUEL



Prof. Dr. **GUSTAVO MACHAÍN VEGA**
Decano en Ejercicio

Paolo
AN MMS
10/4/2019



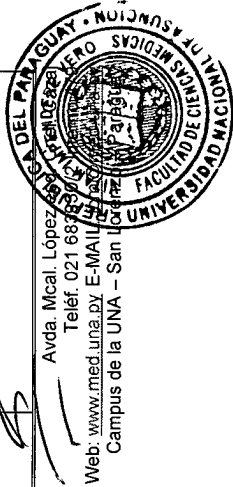


PLAN OPERATIVO AÑO 2019 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 1: Excelencia académica en la formación de profesionales de la Salud considerando las necesidades, demandas y prioridades del Paraguay.

OBJETIVO 1: Formar profesionales en Ciencias de la Salud a través de la docencia de grado, posgrado, educación continua y capacitación permanente mediante programas académicos de excelencia.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS V/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			
1	Programas de grado acreditados o certificados según la ley de educación superior y sus normativas	Departamentalización de Medicina Interna y Cirugía, para la implementación del quinto y sexto semestres de la malla 2015.	marzo a diciembre	x	x	x	Dirección Académica	Estudiantes la Carrera de Medicina malla 2011 y 2015	Puesta en marcha efectiva de la Departamentalización de Medicina Interna y Cirugía y posterior evaluación de la implementación de la malla 2015 conjuntamente con la malla 2011
		Puesta en marcha del Plan de Contingencia para la implementación de la malla 2015 (5to y 6to semestres), conjuntamente con de la malla 2011 (4°, 5° y 6° cursos)	marzo a diciembre	x	x	x	Dirección Académica Dirección Filial de Santa Rosa		
		Evaluación de la implementación de la malla 2015	enero a diciembre	x	x	x	Dirección Académica	Estudiantes de la carrera de medicina -malla 2015	Resultados de la evaluación de la implementación de la malla 2015
		Impulsar la revisión y ajuste curricular en la carrera de Kinesiología y Fisioterapia: 1. Presentar el proyecto ajustado para su aprobación ante el Consejo Directivo de la Facultad 2. Presentar el proyecto ajustado para su aprobación ante el CONES	Enero a Julio					Estudiantes de Kinesiología ingresantes a partir del año 2020 (40 cada año)	Proyecto académico aprobado por CD, Homologado por el CSU y aprobado por el CONES
		Inscribir la carrera de Kinesiología para el proceso de acreditación en el Modelo Nacional	Abril a Noviembre	x	x			Egresados de cohortes de egreso 2020 -2024	Proyecto académico implementado a partir del año 2020
		Instalar el proceso de escalafonamiento docente en todas las carreras de la FCM-UNA	Febrero a Diciembre					Docentes de todas las carreras impartidas en la FCM UNA	Informe de autoevaluación entregado a la ANEAES, en tiempo y forma. 1. Normativas aprobadas. 2. Al menos 10% de docentes de cada carrera presentaron tesis que les habilita para escalafonamiento
		Impulsar la revisión y ajuste curricular en la carrera de Instrumentación y Área Quirúrgica: 1. Designar a un miembro de la Comisión curricular para asesoría durante el proceso 2. Conformar una comisión curricular con miembros de la comunidad académica de la carrera	enero a diciembre	x	x			Estudiantes de Instrumentación y Área Quirúrgica ingresantes a partir del año 2021 (50 cada año)	Proyecto académico aprobado por CD, Homologado por el CSU y aprobado por el CONES
									Proyecto académico implementado a partir del año 2020





	Gestionar el proceso de acreditación de la carrera de Instrumentación y Área Quirúrgica: 1. Solicitar apoyo de la Dirección Académica. 2. Implementar el proceso de autoevaluación	Febrero a Julio	x	x	x			Resolución de asignación de funciones a asesor de la Dirección Académica Plan del proceso de autoevaluación aprobado e implementado. Informe de autoevaluación presentado.
	Formar la comisión de Planes y Mejoras, recomendado por los pares evaluadores de ANEAS 2018	Mayo a Noviembre	x	x		Dirección Filial de Santa Rosa	Comunidad Académica	Analisis del Plan de Mejoras
	Presentar al CONES los documentos requeridos para la habilitación de la carrera							Registro de Catastro- Resolución del CONES de habilitación de carrera
	Impulsar la revisión y ajuste curricular en la carrera de Tecnicatura Superior en Podología: 1. Designar a un miembro de la Comisión curricular para asesoría durante el proceso 2. Conformar una comisión curricular con miembros de la comunidad académica de la carrera	enero a diciembre	x	x	x	Dirección Académica		Proyecto académico aprobado por CD, Homologado por el CSU y aprobado por el CONES Proyecto académico implementado a partir del año 2020

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 1: Excelencia académica en la formación de profesionales de la Salud considerando las necesidades, demandas y prioridades del Paraguay.

OBJETIVO 1: Formar profesionales en Ciencias de la Salud a través de la docencia de grado, posgrado, educación continua y capacitación permanente mediante programas académicos de excelencia.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
2	Docentes y auxiliares de la enseñanza habrán culminado un programa de formación docente en educación superior	Análisis de indicadores de docencia	Febrero a Abril	x	x	x	Dirección Académica	Docentes de todas las carreras impartidas en la FCM UNA	10% más de docentes cursando una especialización en docencia universitaria; 10% más de docentes cursando una Maestría y 5% más de docentes cursando un Doctorado
		Fomentar la participación de docentes en programas de especialización, maestría y doctorados.	Febrero a Diciembre						



3	Los docentes y auxiliares de la enseñanza contarán con evaluación de desempeño	Aplicar el sistema e instrumentos de evaluación del desempeño docente	Febrero a Diciembre	x	x		Dirección Académica	Estudiantes de todas las carreras	Informe de resultados del proceso de evaluación, según guía aprobada
4	Las cátedras utilizaran plataformas de e-learning	Análisis de uso de plataformas e-learning en las diferentes carreras de la FCM-UNA	Marzo a Junio	x	x		Dirección Académica	Docentes y Estudiantes de todas las carreras	10% de incremento anual
		Incrementar el uso de plataformas de e-learning en las diferentes carreras	Julio a Diciembre						
5	Docentes y auxiliares de la enseñanza capacitados en plataformas de e-learning	Fomentar el uso de la plataforma e-learning EDUCA y la biblioteca virtual a estudiantes y docentes	marzo a octubre	x	x		Dirección Filial de Santa Rosa	Estudiantes y docentes	1. Cantidad de curso realizados para la implementación de la Biblioteca virtual. 2. Cantidad de Cátedras que utilizarán la plataforma learning
		Establecer cursos de uso de plataformas de e-learning	Julio a Diciembre	x	x	x			
6	Cátedras con enfoque de competencias en sus currículos	Fomentar la formación Académica en programas por competencias- Elaborar sistemas e instrumentos de evaluación del desempeño docente.	Febrero a Diciembre	x	x		Dirección Filial de Santa Rosa	Docentes y auxiliares- Estudiantes	1. Cantidad de cursos de capacitación docente en programas de competencias. 2. Encuesta de evaluación docente. 3. Encuesta de evaluación del desarrollo académico por competencia.
		Incentivar la inclusión de metodologías de enseñanza- aprendizaje por competencias							
7	Proyectos académicos consideran el enfoque de Educación Inclusiva	Instalar el concepto de Educación Inclusiva en las normativas y proyectos académicos de la FCM-UNA	Febrero a Diciembre	x	x		Dirección Académica	Estudiantes de todas las carreras	20% de actividades con enfoque de competencias en cada asignatura de las carreras

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 1: Excelencia académica en la formación de profesionales de la Salud considerando las necesidades, demandas y prioridades del Paraguay.

OBJETIVO 1: Formar profesionales en Ciencias de la Salud a través de la docencia de grado, posgrado, educación continua y capacitación permanente mediante programas académicos de excelencia.



Avda. Mcal. López 1500

Teléf. 021 444 1111

Web: www.med.una.py E-Mail: med@med.una.py

Campus de la UNA – Salud





Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
8	Fortalecer la formación de Recursos humanos en Ciencias Médicas mediante acciones de apoyo desde el Departamento de Apoyo a la comunidad académica	Identificar, verificar y monitorizar a la población vulnerable de la comunidad académica y gerenciar las acciones de bienestar, en articulación con otras instancias de la Facultad, la Universidad y otras instituciones públicas y privadas nacionales y extranjeras.	Febrero a Diciembre	x	x		Dirección Académica	Docentes y Estudiantes de todas las carreras	1.Documentos generados durante el proceso, socializados y disponibles para la consulta. 2.Planillas de inscripción. 3.Formularios, base de datos en la web. 4. Formularios - Datos primarios de solicitantes.5 documentos de entrevistas
		Identificar factores de riesgo psicosocial y cultural en la comunidad académica y su incidencia en el desarrollo de las actividades académicas;	Febrero a noviembre					Estudiantes de todas las carreras	Fichas técnicas/ Instrumentos/ Informes
		Implementar un modelo de atención y promoción de la salud para acompañar el bienestar integral de la comunidad académica.	Febrero a Diciembre						Comunicación telefónica, Notas, Planillas y/o fotos
		Fortalecer la construcción de la comunidad universitaria.	Febrero a noviembre						Planillas, Reportes, fotos.
		Mantener en funcionamiento el Sistema de Gerenciamiento de Bibliotecas (SGB)		x	x	x			Planillas/fotos/informe mensual del SGB
		Participar de las reuniones como miembro cooperante de la Biblioteca Virtual en salud (BVS).	marzo a diciembre						Informes/Correo electrónico
		Establecer los estándares básicos para el funcionamiento adecuado de la Biblioteca							Notas remitidas
		Apoyar los procesos de formación ciudadana e identidad institucional, así como la formación artística y cultural de la comunidad universitaria;	Agosto a octubre						Notas remitidas, planillas, fotos
		Apoyar actividades recreativas	Setiembre a noviembre						
									Materiales audiovisuales/ Formularios



9	Convenios y/o acuerdos con sociedades científicas, Instituciones, Profesionales y Universidades	Elaboración de propuestas de convenios y/o acuerdos de intercambio de docentes y estudiantes		enero a diciembre	x	x	Dirección de Planificación	Comunidad Académica	Convenios y/o Acuerdos firmados
		Promocionar los programas de Becas y Movilidad		Febrero a Julio					Registro y número de estudiantes becados
		Realizar convenios con academias de Inglés y Francés							Informe y números de estudiantes que realizan el curso

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 1: Excelencia académica en la formación de profesionales de la Salud considerando las necesidades, demandas y prioridades del Paraguay.

OBJETIVO 1: Formar profesionales en Ciencias de la Salud a través de la docencia de grado, posgrado, educación continua y capacitación permanente mediante programas académicos de excelencia.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			
10	Incremento de Ingresantes a las distintas carreras de grado	En el año 2019 se mantendrá el número de postulantes a las distintas carreras de grado: adecuar óptimamente las instalaciones del CPAM - Ambas Sedes.	enero a diciembre	x	x		Dirección de Admisión	Comunidad Educativa	Informes - Nota de Recepción
		Culminar la construcción del Edificio de la Facultad de Ciencias Médicas de la Filial de Santa Rosa del Aguaray	Junio a Agosto	x	x	x	Dirección de Planificación Dirección Filial Santa Rosa Comisión de Obras	Comunidad Académica, Usuarios, Funcionarios y Sociedad	Certificación de Obras
11	Promover el desarrollo Integral de los Estudiantes y Funcionarios de la Facultad de Ciencias Medicas	Mantenimiento de los espacios recreativos ubicados en el predio de la Facultad de Ciencias Médicas	Enero a diciembre	x	x	x	Dirección de Planificación	Comunidad Académica y Funcionarios	Informe Final de Recepción
12	Promover el uso de nuevas tics, a nivel de grado, postgrado y capacitación continua de docentes: optimización del uso e implementación de los programas de la U.N.A	Capacitación para el personal Socializar los programas Analizar de disponibilidades técnicas	enero a diciembre	x	x	x	Departamento de Informática Académica	Comunidad Académica	Convenio interinstitucional con MSPBS, Facultad de Politécnica - Resolución CD FCM - Planillas de asistencia, informes semestrales



13	Desarrollo de nuevos programas de gestión integrada académico y asistencial (Facultad y Hospital)	Elaborar manuales	enero a diciembre	x	x		Departamento de Informática Académica	Comunidad Académica y usuarios	Convenio interinstitucional con MSPBS, Facultad de Politécnica - Resolución CD FCM. - Planillas de asistencia, informes semestrales
		Diseñar programas							
16	Proyecto EDUCA, consolidar (aulas virtuales) para la FCM - UNA	Capacitación para docente y estudiantes, modalidad mixta	enero a diciembre	x		x	Departamento de Informática Académica	Comunidad Académica	Planilla de Asistencia
		Mantenimiento y administración de las aulas virtuales							Informes anuales
		Habilitación de nuevas aulas virtuales							Solicitud de apertura
17	Sistema de Gestión documental académico interno, mejorado	Implementación del sistema E-Prof. en la FCM - UNA	enero a diciembre	x		x	Departamento de Informática Académica	Comunidad Académica	Planilla de Asistencia
		Capacitación en el manejo del sistema académico ACAD7							Informes anuales
		Digitalización de actas y mantenimientos de bases de datos							Informes anuales

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 1: Excelencia académica en la formación de profesionales de la Salud considerando las necesidades, demandas y prioridades del Paraguay.

OBJETIVO 1: Formar profesionales en Ciencias de la Salud a través de la docencia de grado, posgrado, educación continua y capacitación permanente mediante programas académicos de excelencia.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
18	Gestionar el uso de elementos técnicos para el desarrollo didáctico	Provisión de equipos tecnológicos para el desarrollo de actividades didácticas	enero a diciembre	x		x	Departamento de Informática Académica	Comunidad Académica	Planilla de pedido de equipos
		Instalación de equipos informáticos para el desarrollo de actividades didácticas							Planilla de entrega
		Mantenimiento de equipos informáticos para el desarrollo de actividades didácticas							Informes anuales
19	Gestionar el uso de elementos técnicos para su uso aplicados en estudios e investigaciones de los estudiantes	Instalar equipo informáticos para el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo de las tareas académicas	enero a diciembre	x	x	x	Departamento de Informática Académica	Comunidad Académica	Informes anuales

[illegible]

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 1: Excelencia académica en la formación de profesionales de la Salud considerando las necesidades, demandas y prioridades del Paraguay.

OBJETIVO 1: Formar profesionales en Ciencias de la Salud a través de la docencia de grado, posgrado, educación continua y capacitación permanente mediante programas académicos de excelencia.

Nº.	OBJETIVOS ESPECIFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCION	MES DE	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
-----	---------------------------------	------------------	--------	---------------------	-------------	---------------	------------------------

Página 7 de 26

Avda. Mca. Gabriela Mistral 100
 Telef. 051-4260000
 Web: www.med.una.py
 Campus de la UNA



			CUMPLIMIENTO	Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			
22	Ejecutar cursos de capacitaciones	Realizar cursos de capacitaciones en investigación y extensión universitaria	enero a diciembre	x	x	x	Dirección de Investigaciones	Estudiantes y docentes de todas las carreras dependientes de la FCM-UNA	Notas - Dictámenes
		Impulsar el desarrollo de cursos y/o talleres de educación continua de grado y Postgrado de alto nivel académico, de acuerdo a los requerimientos de la región (Filial Santa Rosa del Aguaray)	Febrero a Diciembre	x	x		Dirección Filial de Santa Rosa	Comunidad Académica	Implementación del curso de Post grado. Número de talleres realizados
		Habilitar los programas vigentes acrtualmente por el CONES	Febrero a Junio					Egresados y cursantes de los programas	Resolución de Habilitación del CONES
		Catastrar los programas no vigente por el CONES.					Dirección de Postgrado	Egresados de los programas	Resolución de Catastro del CONES
23	Programas de postgrado habilitados segun Ley 4995 de Educación Superior y sus normativas	Revisar y ajustar los programas con más de 10 años de vigencia	Febrero a Diciembre					Ingresantes 2020	Resolución de actualización del cones
		Realizar talleres de capacitación conjuntamente con representantes del Rectorado y el cones	Febrero a Julio sujeto a calendario de los representantes del cones				Dirección de Postgrado	Comunidad Académica	Cantidad de talleres realizados
24	Continuidad y Calidad de los Programas de Grado	Fortalecer las debilidades de los cursos implementados.							Apertura en tiempo y forma del año académico 2019 - encuesta estudiantil
		Implementar mecanismos de orientación y tutorías de apoyo académico	Marzo a Noviembre	x			Dirección Filial de Santa Rosa	Estudiantes	1.Impresión de registros destinados a tutorías 2.personalizadas. Validación por MECIP y Consejo Directivo

ESTRATEGIA 2: Promover la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I) en Biomedicina y Salud Pública para mejorar la salud de la población y el desempeño del Sistema Nacional de Salud.

Objetivo: Promover el desarrollo de Ciencias y Tecnologías sanitarias mediante la generación de conocimientos relevantes en Ciencias de la Salud.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/o METAS	LINEAS DE ACCION	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			



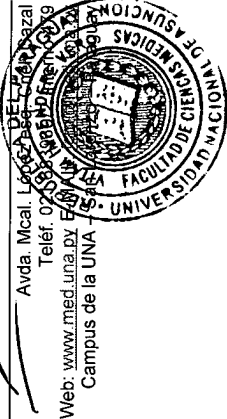
1	Realizar los Proyectos asociativos internos de Investigación	Elaborar y realizar proyectos de investigación del CPAM	Enero a Diciembre	x				
2	Realizar convenios que otorguen recursos para la creación y operación de redes de investigación	Gestión y redacción de convenios de cooperación con Instituciones Públicas y privadas nacionales e internacionales Incrementar la participación de la revistas Anales FCM en más portales de Revistas de Investigación y reforzar los actuales portales a los que pertenece.	Enero a Diciembre	x	x	x	x	
3	Apoyo a la gestión de financiamiento de Proyectos de investigación	Convocar, analizar, evaluar y gestionar proyectos de investigación a ser financiados por el Rectorado-UNA	Abril, Octubre y Noviembre	x		x		
			Marzo a Diciembre	x	x		x	

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 2: Promover la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I) en Biomedicina y Salud Pública para mejorar la salud de la población y el desempeño del Sistema Nacional de Salud.

Objetivo: Promover el desarrollo de Ciencias y Tecnologías sanitarias mediante la generación de conocimientos relevantes en Ciencias de la Salud.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
4	Apoyo a la realización de trabajos de investigación en las jornadas de Jóvenes Investigadores.	Convocar, analizar, evaluar y gestionar proyectos de investigación presentados a las Jornadas de Jóvenes Investigadores de la UNA	Marzo a setiembre	x	x	x	Dirección de Investigación	Estudiantes de la FCM-UNA	Convocatorias, Notas, Dictámenes
5	Gestión y Monitoreo para la ejecución de proyectos	Gestionar, monitorear y dar seguimiento a los proyectos para financiación a través del CONACYT	Febrero a Diciembre	x	x	x	Dirección de Investigación	Investigadores de la FCM	Notas, dictámenes y actas
6	Definir las Políticas de Investigación	Colaborar en la redacción y definición de las Políticas de Investigación de la UNA	Febrero a Diciembre	x	x	x	Dirección de Investigación	Investigadores de la FCM	Reuniones
7	Actualizar las líneas de Investigación	Realizar convocatorias para la presentación de líneas de investigación con sus respectivos responsables	Febrero a Diciembre	x	x	x	Dirección de Investigación	Investigadores de la FCM	Notas y Resoluciones
8	Informatización de procesos	Gestionar para la informatización de las actividades de la Dirección de Investigación	Febrero a Diciembre	x	x	x	Dirección de Investigación	Profesionales de la FCM-UNA	Notas





9	Trabajos de investigación presentados y publicados en revistas indexadas	Implementar la nueva reglamentación de post grado para la presentación de trabajos de final de curso de los diferentes programas.	Noviembre a Diciembre						Dirección de la Editorial de la FCM (EFACIM) Dirección de Post Grado	Comunidad Académica FCM-UNA	Cantidad de trabajos publicados en revistas indexadas
10	Convenios y/o acuerdos con Entidades Nacionales	Realizar y concursar con trabajos de investigación nacionales e internacionales	Marzo a noviembre	x	x				Dirección Filial Santa Rosa	Población de la región	N° de trabajo de investigación presentados y/o publicados y eventos científicos nacionales y revistas indexadas
11	Proyectos asociativos y multicéntricos de investigación	Realizar convenios con entidades Nacionales de Investigación	Marzo a noviembre	x	x				Dirección Filial Santa Rosa	Comunidades locales y estudiantes	Número de acuerdos y/o convenios de Investigación
12	Cátedras con líneas de investigación definidas	Realizar proyectos de Educación Social	Marzo a noviembre	x	x				Dirección Filial Santa Rosa	Comunidades locales y estudiantes	Número de proyectos de Educación Social
13	Docentes, auxiliares y estudiantes vinculados a proyectos de investigación	Promover la mayor participación del plantel docente y estudiantes	Marzo a noviembre	x	x				Dirección Filial Santa Rosa	Población de la región	Número de Cátedras con líneas de acción definidas.
		Fomentar la categorización en el PRONII suministrando las herramientas y los recursos necesarios para la publicación de libros, folletos, manuales u otro material impreso de autoría del investigador	Marzo, Agosto y Noviembre	x	x			x	Dirección de la Editorial de la FCM (EFACIM)	Comunidad Educativa	Número de libros, folletos, Manuales u otro material impreso mediante la Editorial EFACIM
		Promover la realización y difusión de los proyectos de Investigación Universitaria	Enero a Diciembre	x	x				Dirección Filial Santa Rosa	Población de la región	N° de docentes auxiliares y estudiantes vinculados con la Investigación

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

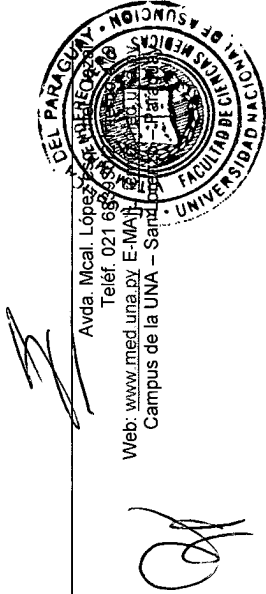
ESTRATEGIA 3: Relacionamiento con la sociedad para el desarrollo saludable y sostenible del país.

OBJETIVO 3: Contribuir al desarrollo sostenible de una sociedad inclusiva, compartiendo conocimientos científicos, tecnológicos y culturales en un proceso pedagógico transformador.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
1	Implementar programas de difusión sobre proyectos y programas de Extensión Universitaria	Establecer las bases de inserción del alumno en proyectos y programas de Extensión Universitaria a través del desarrollo de la Materia de Responsabilidad Social Universitaria CPAM	Enero a Diciembre	x			Dirección de Admisión	Comunidad Educativa	Informe del desarrollo del CPAM



2	Acuerdos y convenios con Organizaciones e Instituciones	Promover convenios con otras organizaciones e instituciones para realizar extensiones universitarias	Febrero a noviembre	x	x	x	Dirección de Extensión Universitaria Dirección de la Filial de Santa Rosa	Comunidad Educativa, Comunidad beneficiada	Actas de acuerdos y convenios con organizaciones e instituciones
3	Programas aprobados de promoción y prevención integral para instituciones y comunidades.	Fomentar y desarrollar programas de promoción y prevención para instituciones y comunidades	Febrero a noviembre	x	x	x	Dirección de Extensión Universitaria Dirección de la Filial de Santa Rosa	Comunidad Educativa, Comunidad beneficiada	Planilla de Proyectos presentados, aprobados e informes con registro fotográfico de las instituciones educativas, y comunidades alcanzadas por actividades de promoción y prevención.
4	Programas aprobados de de atención integral a comunidades vulnerables	Apoyar la implementación de programas de atención integral en comunidades vulnerables	Febrero a noviembre	x	x	x	Dirección de Extensión Universitaria Dirección de la Filial de Santa Rosa	Comunidad Educativa, Comunidad beneficiada	Números de comunidades con diagnóstico comunitario de salud. Número de comunidades vulnerables con atención integral. Número de comunidades vulnerables con monitoreo y evaluación de resultados.
5	Docentes, auxiliares y estudiantes de pre grado y post grado participantes de programas de capacitación	Promover la mayor participación del plantel docente y de estudiantes en capacitaciones sobre extensión universitaria.	Febrero a noviembre	x	x	x	Dirección de Extensión Universitaria Dirección de la Filial de Santa Rosa	Comunidad Educativa	Planillas con el número de docentes auxiliares y estudiantes participantes de programas de capacitación.
6	Conformación de Equipos de Extensión Universitaria	Fomentar y orientar la conformación de equipos de extensión universitaria integrados por docentes y estudiantes	Febrero a noviembre	x	x	x	Dirección de Extensión Universitaria Dirección de la Filial de Santa Rosa	Comunidad Educativa, Comunidad beneficiada	Planillas con el número de equipos conformados para los proyectos de extensión.
7	Proyectos y Programas de extensión universitaria	Estimular y desarrollar proyectos de extensión universitaria	Febrero a noviembre	x	x	x	Dirección de Extensión Universitaria Dirección de la Filial de Santa Rosa	Comunidad Educativa, Comunidad beneficiada	Planilla de Proyectos presentados, aprobados e informes con registro fotográfico de los proyectos y programas de extensión universitaria.
		Propuesta de proyectos de los diferentes programas	Febrero a Diciembre				Dirección de Post grado	Comunidad	Reportes de Proyectos realizados





8	Programas de difusión sobre proyectos y programas de Extensión Universitaria	Promover la difusión de los proyectos en medios de comunicación masiva y redes sociales.	Febrero a noviembre	x	x	x	Dirección de Extensión Universitaria Dirección de la Filial de Santa Rosa	Comunidad Académica y Sociedad	Documentos de los programas de difusión, planillas, fotos.
---	--	--	---------------------	---	---	---	--	--------------------------------	--

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 3: Relacionamiento con la sociedad para el desarrollo saludable y sostenible del país.

OBJETIVO 3: Contribuir al desarrollo sostenible de una sociedad inclusiva, compartiendo conocimientos científicos, tecnológicos y culturales en un proceso pedagógico transformador.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
9	Realizar cursos de formación básica	Ejecutar cursos de formación científica dirigida al área de investigaciones	Marzo a Junio	x	x	x	Dirección de Investigación	Público en general	Afiches, Notas de invitación, Planilla de Asistencia
10	Capacitación en uso de herramientas para trabajos científicos	Organizar, planificar y ejecutar cursos de utilización de herramientas básicas para la realización de trabajos científicos	Marzo a octubre	x	x	x	Dirección de Investigación	Público en general	Afiches, Notas de invitación, Planilla de Asistencia
11	Incluir en el expediente del cursante las actividades de extensión RSU	Actualizar modelo de presentación de registro de actividades	Febrero a marzo				Dirección de Post grado	Egresados y cursantes	Modelo elaborado
		Socializar el modelo de presentación de registro de ACTIVIDADES.	Marzo a Abril				Dirección de Post grado	Egresados y cursantes	Registro presentados con modelo establecido
		Registro en el expediente de los cursantes	Abril a diciembre				Dirección de Post grado	Egresados y cursantes	Expediente de cursantes

ESTRATEGIA 4: Mejoras continuas en la calidad de servicios asistenciales en la Red Integrada e Integral del Sistema Nacional de Salud.

OBJETIVO 4: Proveer servicios de atención a la salud accesibles, con alta calidad técnica y humana, orientado por valores éticos y responsabilidad social, mediante un modelo integrado asistencial, docente, de investigación, extensión universitaria y administración en el Hospital de Clínicas y en otros establecimientos dependientes o bajo convenio.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
1	Convenios y/o acuerdos firmados con instituciones de salud para la provisión coordinada de servicios	Firmar acuerdo con Instituto de Previsión Social para provisión de medicamentos e insumos para asegurados tratados en el Hospital de Clínicas	Enero a Octubre	x			Dirección Asistencial	Usuarios	Convenio firmado



	Renovar convenio marco con el MSPBS para cooperación	Enero a Julio	x	x		Dirección Asistencial	Usuarios	Convenio firmado
	Firmar acuerdos con SENEPA, para la provisión de materiales para investigación de gran impacto en la comunidad	Enero a Julio	x	x		Dirección Filial del Santa Rosa	Estudiantes	Convenio Marco firmado 2018 - 2022 para las prácticas hospitalarias de los estudiantes en el Hospital General de San Pedro
	Firmar acuerdo con el Dpto. de Ginecología del M.S.P y B.S. para la instalación del Laboratorio de Anatomía Patológica	Enero a Diciembre	x	x		Dirección Filial de Santa Rosa	Comunidad	Acuerdo firmado con SENEPA
						Dirección Filial de Santa Rosa		Acuerdo firmado con SENEPA

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 4: Mejoras continuas en la calidad de servicios asistenciales en la Red Integrada e Integral del Sistema Nacional de Salud.
OBJETIVO 4: Proveer servicios de atención a la salud accesibles, con alta calidad técnica y humana, orientado por valores éticos y responsabilidad social, mediante un modelo integrado asistencial, docente, de investigación, extensión universitaria y administración en el Hospital de Clínicas y en otros establecimientos dependientes o bajo convenio.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
2	Sistema de Gestión de Calidad Hospitalaria funcionando	Conformar equipo para completar el despliegue del organigrama como nueva expresión organizativa y funcional de la Dirección Asistencial, incluyendo la elaboración de los manuales de funciones y descripción del cargo de todas las áreas dependientes de la Dirección Asistencial	Marzo a Noviembre	x			Dirección Asistencial	Usuarios	Organigrama y Manuales de Funciones
		Resaltar el mejoramiento de la Calidad en prestación de servicios, fortaleciendo los procesos de mejoramiento continuo de la calidad	Marzo a Noviembre				Dirección Asistencial	Usuarios	Notas
		Responder a quejas, denuncias y reclamos en el Hospital de Clínicas	Marzo a Noviembre	x			Dirección Asistencial	Usuarios	Notas



	Controlar y verificar el funcionamiento en forma periódica los sistemas de prevención de riesgos institucional	Marzo a Noviembre					Dirección Asistencial	Usuarios	Notas
	Implementar mejoras edilicias, mantenimiento y reparaciones en áreas requeridas.	Marzo a Noviembre					Dirección Asistencial	Usuarios	Informe de recepción final
3	Sistematización Hospitalaria funcionando	Febrero a Octubre	x	x			Dirección Asistencial	Usuarios	Informe de recepción final
	Desarrollar el implementar sistemas integrales de prevención de los riesgos laborales.	Abril a Octubre	x				Dirección Asistencial	Usuarios	Notas e informes
4	Sensibilización y formación continua del personal sanitario	Abril a Octubre	x				Dirección Asistencial	Usuarios	Notas e informes
	Capacitar a los funcionarios en control de infección y seguridad hospitalaria		x						
	Seguimiento con el comité conformado para la habilitación de los servicios del hospital por la Dirección General de Establecimiento de Salud-MSPBS	Abril a Octubre	x				Dirección Asistencial	Usuarios	Notas e informes
5	Servicios habilitados y acreditados por la Autoridad Sanitaria	Enero a Diciembre	x				Dirección Asistencial	Usuarios	Notas e informes
	Conformar equipo de seguimientos para adecuaciones de las instalaciones de los servicios del hospital de clínicas de acuerdo a los requerimientos de la Superintendencia de salud		x						
	Garantizar e incrementar el acceso a las atenciones médicas.								
	Incrementar y fortalecer cirugías de trasplantes y de alta complejidad								
	Implementar sistematización de registro de pacientes								
	Asegurar la provisión de medicamentos e insumos en los servicios hospitalarios que presta el hospital de clínicas	Febrero a Noviembre	x	x			Dirección Asistencial	Usuarios	Notas e informes
6	Fortalecimiento en los servicios asistenciales. Atención ambulatoria, hospitalizaciones, cirugías, partos y cesáreas.								
	Implementar el debido control de insumos y medicamentos entregados a los diferentes servicios del Hospital de Clínicas								

Avenida Miscalapa, 1000 Asunción, Paraguay
Teléfono: 021 551 1000 / 551 1001 / 551 1002
Web: www.med.una.py E-MAIL: med@med.una.py
Campus de la UNA – San Bernardino



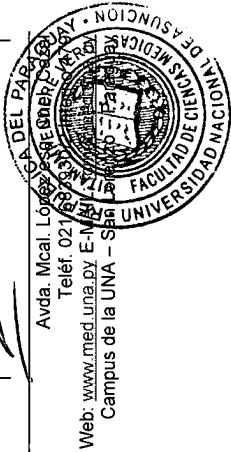
	Elaborar acuerdos de cooperación financiera no reembolsable para mejoras tecnológicas									
	Impulsar la innovación tecnológica y su debido uso en equipos médicos									

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 4: Mejoras continuas en la calidad de servicios asistenciales en la Red Integrada e Integral del Sistema Nacional de Salud.

OBJETIVO 4: Proveer servicios de atención a la salud accesibles, con alta calidad técnica y humana, orientado por valores éticos y responsabilidad social, mediante un modelo integrado asistencial, docente, de investigación, extensión universitaria y administración en el Hospital de Clínicas y en otros establecimientos dependientes o bajo convenio.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
7	Cobertura en los servicios asistenciales incrementados	Gestión de Presentación y Aprobación en el Equión MECIP de 3 Proyectos de Creación de Dependencias Asistenciales a pedido de los responsables de cada proyecto.	Enero a Diciembre	X	X	X	Dirección de Planificación	Usuarios/Pacientes	Acta de Reunión del Equipo MECIP
8	Comité de Ética conformado para la investigación, con funciones reglamentadas	Fomentar la formación del Comité de Ética para la Filial de Santa Rosa del Aguayray	Enero a Diciembre	X			Dirección Filial de Santa Rosa	Estudiantes	Reglamento del Comité de Ética para la Investigación, aprobada por resolución
9	Desarrollo e integración de sistemas y documentación de procesos para la FCM y Hospital de Clínicas	Disefñar y desarrollar mecanismos de interoperabilidad del SIGH con sistemas externos de Laboratorio. Disefñar y desarrollar mecanismos de interoperabilidad del SIGH con sistemas externos de Imágenes Disefñar sistema de archivo y transmisión de imágenes (PACS) Desarrollar e iniciar la implementación piloto de la segunda parte del módulo Asistencial Implementar la primera parte del modulo expediente clínico Soporte y mantenimiento correctivo a los módulos implementados Adecuar e integrar de sistemas legados	enero a diciembre	X	X	X	Departamento de Informática Académica	usuarios	Convenio interinstitucional con MSPBS, Facultad de Politécnica - Resolución CD FCM. - Planillas de asistencia, informes semestrales





	Actualizar y ampliar diseños de red de alto rendimiento del Hospital de Clínicas									
	Diseñar y desarrollar los mecanismos de interoperabilidad del Sistema de gestión de hospital de clínicas con sistemas externos de laboratorio.									
	Diseñar y desarrollar los mecanismos de interoperabilidad del sistema de gestión del Hospital de Clínicas con sistemas externos de imágenes									

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 5: Administración eficiente y transparente.

OBJETIVO 5: Fomentar el desarrollo de buenas prácticas administrativas para orientar las acciones institucionales hacia la excelencia en la gestión, la eficiencia, la eficacia, el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCION	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			
1	Ampliación y/o actualización de normas y estándares de administración.	Propiciar la elaboración del Plan Operativo 2020 de cada Dirección de la Facultad de Ciencias Médicas	octubre	X	X		Dirección de Planificación	Comunidad Académica, Usuarios, Funcionarios y Sociedad	Notas
		Consolidar los Planes Operativos de cada Dirección	noviembre	X	X		Dirección de Planificación		Notas
		Presentar en reunión MECIP el Plan Operativo Institucional 2020 para su consideración	diciembre	X	X		Dirección de Planificación		Acta
		Monitorear el Plan Operativo anual en forma bimestral	febrero-abril- junio- agosto- octubre- diciembre	X	X		Dirección de Planificación		Notas
		Monitorear el Plan Estratégico en forma semestral	Junio - Diciembre	X	X		Dirección de Planificación		Notas
		Monitorear el Modelo Estándar de Control Interno (MECIP)	Marzo a Noviembre				Dirección de Planificación		Notas



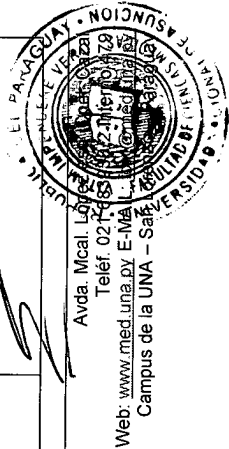
	Verificar los Manuales de Funciones y Procedimientos confeccionados por cada área, y solicitar ajustes si fuera pertinente.	Enero a Diciembre				Dirección de Planificación	Notas
	Presentar los Manuales de Funciones y Procedimientos para su consideración y aprobación al Equipo MECIP					Dirección de Planificación	Acta Equipo MECIP
	Actualizar el Organigrama Institucional					Dirección de Planificación	Notas
	Elaborar Manual de Procesos, de Funciones y Procedimientos, Plan Operativo Anual y Planificación Presupuestaria	Febrero a Diciembre				Dirección de Administración y Finanzas	Resolución de aprobación de manuales - POA - Planificación Presupuestaria
	Revisar el organigrama, manual de funciones y la estructura organizativa de la unidades académicas y administrativas de la Filial de Santa Rosa	Marzo a Mayo				Dirección Filial de Santa Rosa	Resolución de aprobación del organigrama de la Dirección Filial de Santa Rosa

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 5: Administración eficiente y transparente.

OBJETIVO 5: Fomentar el desarrollo de buenas prácticas administrativas para orientar las acciones institucionales hacia la excelencia en la gestión, la eficiencia, la eficacia, el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			
2	Incremento anual del recurso financiero institucional	Solicitud de ampliación presupuestaria en los rubros deficitarios	Febrero a Diciembre				Dirección de Administración y Finanzas	Comunidad Académica	Proyecto presentado - Ley de Presupuesto - Ley de Ampliación
		Análisis y/o Evaluación de criterios y procedimientos para aplicación de exoneración y descuentos		x	x	x			Informe de Ingresos - Resoluciones - Cantidad de Análisis Laboratoriales y Diagnósticos realizados
		Análisis de cuentas en Salud para evaluaciones de incremento presupuestario rubros:350 - 240 y 530 (FONACIDE). Solicitud de ampliación FF 10 Y en FONACIDE							Informe de cuentas de salud - Resolución de Adjudicación



Avda. Mcal. López 1234
Teléf. 021-456789
Web: www.med.una.py E-MAIL: info@med.una.py
Campus de la UNA – Santa Rosa



	Realizar materiales didácticos para uso de postulantes	Enero a diciembre	x	x	x	Dirección de Admisión	Usuarios		
3	Solicitar ampliación presupuestaria para incremento de Docentes 2020, conforme a la apertura del año, según Malla Curricular 2011 y 2015	Enero a agosto	x		x	Dirección Filial de Santa Rosa	Comunidad Académica		Cantidad de Profesionales incorporados al Plantel Docente y Administrativo
	Continuar la construcción del Edificio propio de la Facultad de Ciencias Médicas-U.N.A - Filial de Santa Rosa del Aguaray								Edificio construido e informe de recepción final
	Acondicionar Aulas, Laboratorios y Auditorias								Aulas equipadas y informe de recepción final
	Adquirir Equipos e Insumos para docencia	Enero a Diciembre	x			Dirección Filial de Santa Rosa	Comunidad Académica		Documento de recepción de Internet y Equipos multimedia - Regrigración
	Dotar de bibliotecas actualizadas								Números de Libros actualizados para la implementación del 5to y 6to curso. Cursos de biblioteca virtuales
	Actualizar manual de procedimientos	Febrero a Marzo				Dirección de Post grado	Usuarios y funcionarios		Manual de procedimientos actualizados
	Actualizar manual de funciones	Abril al Mayo							Manual de funciones actualizados
	Elaborar POA 2020	Octubre a diciembre							Plan Operativo Anual elaborado
	Actualizar el organigrama (sujeto a aprobación de nuevo reglamento de post grado	Marzo.							Resolución de aprobación de nuevo programa
4	Elaboración de anteproyecto de sistema de asistencia de salud	Abril a Junio	x	x		Dirección de Administración y Finanzas	Comunidad Académica, usuarios y funcionarios		Resolución, proyecto presentado
	Estudios de proyecciones de mejoras salariales, beneficios laborales e incentivos.								Notas
	Otorgar certificado de reconocimiento a los mejores funcionarios del mes	Febrero a Diciembre				Dirección de Postgrado	Funcionarios		Cantidad de certificados otorgados

Avda. Mcal. López 1500, Ciudad del Este, Paraguay
Teléf. 021.880.0000 ext. 2222
Web: www.med.una.py E-mail: med@una.py
Campus de la UNA - Santa Rosa



PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 5: Administración eficiente y transparente.

OBJETIVO 5: Fomentar el desarrollo de buenas prácticas administrativas para orientar las acciones institucionales hacia la excelencia en la gestión, la eficiencia, la eficacia, el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCION	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			
5	Realizar acciones de vinculación y permanencia de los funcionarios de la FCM-UNA, mediante el fortalecimiento de los procedimientos administrativos, a fin de contar con el personal capacitado y lograr una gestión eficiente y oportuna	Actualizar y socializar los cargos vacantes de la FCM - UNA (Ley 5.189/2014)	Enero a Diciembre	x		x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, Estudiantes, Usuarios, Sociedad	Informe socializado
		Mantener actualizado el legajode los funcionarios, docentes, no docentes, asistencial y administrativos.	Enero a Diciembre	x	x		Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios	Legajos actualizados conforme a las Resoluciones D. y/o C.D., Rectorado, Altas, Bajas, Translados y otros
		Verificar y controlar superposición de horarios de los docentes, no docentes y asistenciales	Enero a Diciembre	x		x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, Estudiantes, Usuarios, Sociedad	Informes
		Actualizar las planillas de funcionarios permanentes y contratados, para el impacto en la planilla de sueldos	Enero a Diciembre	x	x		Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios.	Planillas actualizadas conforme a movimiento del personal
		Procesar altas y bajas de los funcionarios permanentes ante el Rectorado de la UNA	Enero a Diciembre	x		x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios.	Planillas actualizadas conforme a movimiento del personal
		Actualizar las planillas de beneficios de los funcionarios	Enero a Diciembre	x		x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios.	Planillas actualizadas conforme a movimiento del personal
		Adecuar los horarios de los funcionariosadministrativos y asistenciales en cumplimiento a las normativas vigentes	Enero a Diciembre	x	x		Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios y sociedad	Planillas actualizadas conforme a movimiento del personal



	Control de asistencia a través del Reloj Biométrico y Control en Situ en forma aleatoria en toda la Institución	Enero a Diciembre	x		x		Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Notas, informes
6	Optimizar el proceso de fortalecimiento de competencias con el fin de contar con capital humano competente	Ejecutar plan de capacitación de acuerdo a las necesidades institucionales	x		x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Notas, informes, ejecución presupuestaria
		Gestionar con entidades públicas y privadas para que impartan eventos de capacitación para funcionarios administrativos y asistenciales de acuerdo a las necesidades institucionales	x		x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Notas, Convenios
7	Realizar la selección del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad institucional y cargos vacantes	Realizar llamados a concursos con perfiles bien definidos de acuerdo a necesidad institucional	x		x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Circular, Notas, Resoluciones
8	Fortalecer el proceso de la evaluación del desempeño, como herramienta de gestión y medición en la toma de decisiones a favor de la Institución y de los funcionarios	Fortalecer y Socializar el proceso de evaluación de desempeño respecto a la carrera administrativa como mecanismo de motivación de los funcionarios con calificaciones óptimas.	x		x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Borrador Manual de Funciones
9	Prevenir la salud mental y física en los diferentes ámbitos de trabajo.	Controlar y verificar reposos médicos de acuerdo a la profesión y función, control de infección intra hospitalario sobre casos de accidente laboral y vacunación	x		x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Borrador Manual de Funciones

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

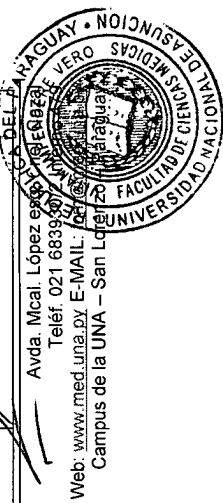
ESTRATEGIA 5: Administración eficiente y transparente.

OBJETIVO 5: Fomentar el desarrollo de buenas prácticas administrativas para orientar las acciones institucionales hacia la excelencia en la gestión, la eficiencia, la eficacia, el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCION	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			



10	Ofrecer apoyo integral a los funcionarios y estudiantes con hijos en edad maternal, a través del Centro de Atención Integral	Garantizar la seguridad de los niños del CAICI.	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, niños	Notas, informes.
		Estimular el desarrollo intelectual, motriz, social y emocional de los niños y niñas del CAICI	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, niños	Notas, informes.
		Contratar personas con discapacidad para lograr la inclusión	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios con discapacidad	Resolución
11	Promover la inclusión laboral de las personas con discapacidad.	Desarrollar programas de capacitación a funcionarios para el aprendizaje de lengua de señas	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios con discapacidad	Programa de cursos, registro de asistencia a la capacitaciones
12	Promover, socializar y concientizar los valores éticos y objetivos institucionales a los funcionarios de la FCM-UNA	Dar a conocer los valores éticos y objetivos institucionales a través de los medios de comunicación institucional, instando a los funcionarios al conocimiento de los mismos para lograr su aplicación.	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Registro de la socialización de los valores éticos y objetivos institucionales.
13	Promover el clima organizacional satisfactorio	Dar cumplimiento a las reglamentaciones vigentes	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Notas
		Realizar una actividad deportiva de integración entre funcionarios .	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios.	Borrador Manual de Funciones, Notas
14	Promover, apoyar y realizar actividades de integración multidisciplinaria que genere alineamiento y sinergia institucional	Realizar una actividad deportiva de integración entre estudiantes de todas las carreras	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Estudiantes.	Borrador Manual de Funciones, Notas
		Difundir las reglamentaciones vigentes de la FCM - UNA	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Notas, informes o circulares
15	Cumplir y hacer cumplir las reglamentaciones vigentes de la FCM-UNA	Fomentar las buenas prácticas administrativas y los valores éticos institucionales	Enero a Diciembre	x	x	x	x	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad	Notas, informes o circulares





									Talento Humano	
	Continuar con la elaboración del Manual de Funciones	Enero a Diciembre	x		x				Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y sociedad
										Notas, informes o circulares

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

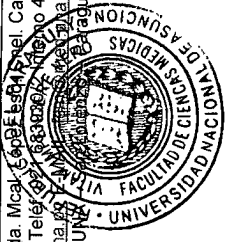
ESTRATEGIA 6: Gestión orientada al control de procesos y mejoras continuas en la calidad de todas las dependencias.

OBJETIVO 5: Fomentar el desarrollo de buenas prácticas administrativas para orientar las acciones institucionales hacia la excelencia en la gestión, la eficiencia, la eficacia, el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS	LINEAS DE ACCION	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
1	Formación docente continua en la implementación de la malla orientada a competencias	Reconfigurar y fortalecer el Departamento de Desarrollo de la Docencia(3D)	Febrero a Diciembre	x	x		Dirección Académica	Comunidad académica FCM-UNA	registro de eventos de formación del docente. Evaluación del desempeño docente
2	Implementar evaluación de desempeño a coordinadores de cada Rotación	Elaborar sistema de evaluación a cargo del Director del Internado	Enero a Diciembre	x	x		Dirección del Programa de Internado Rotatorio y Pasantía Rural	Médicos Internos	Examen - Evaluación de desempeño
3	Enfocar el curriculum del interno por competencia	Rotar por las cátedras troncales y tener en cuenta sus calificaciones	Enero a Diciembre	x	x		Dirección del Programa de Internado Rotatorio y Pasantía Rural	Médicos Internos	Concurso de Títulos, Méritos y Aptitudes
4	Automatización de procesos docentes	Implementar la utilización de la plataforma e-Prof.	Enero a Diciembre	x	x	x	Dirección Académica	Comunidad académica de la FCM-UNA	10% de asignaturas implementan la plataforma e- Prof.
5	Sistema de comunicación institucional funcionando	Ejecutar el sistema de comunicación institucional	Enero a Diciembre	x	x	x	Dirección Académica	Comunidad académica de la FCM-UNA	documentos recibidos/remitidos utilizando el sistema institucional establecido
6	Definición de procesos, subprocesos y gestión de riesgos Académicos y Administrativos	Elaborar los manuales de procedimiento de cada carrera	Enero a Diciembre	x	x		Dirección de Admisión Dirección Académica	Comunidad Educativa	Presentación del Manual de Procedimientos de cada carrera



Avda. Mcal. López 1564, Tel. Casal
Teléf. 021 4883000, Fax 021 479
021 4883000, e-mail: rectoria@med.una.py
Web: www.med.una.py
Campus de la UNA
Campus de la UNA
Campus de la UNA

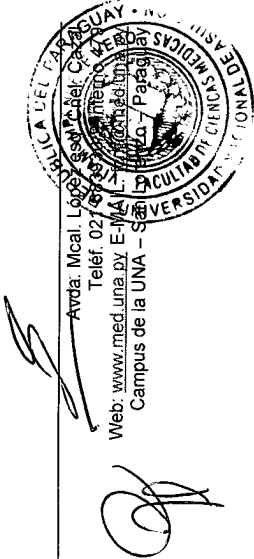




7	Implementar sistema de incentivos laborales de manera progresiva	Identificar los subprocesos dentro del manual de procedimiento de ingreso para cada carrera							Dirección de Admisión		Manual de procedimiento de cada carrera
		Esquematizar y/o definición de los procesos docentes a través de indicadores	Marzo a octubre						Dirección Académica	Plantel docente, Funcionarios y Médicos Internos	Manual de procesos
		Establecer el mapa de riesgos en procesos docentes que involucren a docentes y estudiantes.	Julio a noviembre						Dirección Filial Santa Rosa		Mapa de Riesgos en proceso docentes valorada a través de encuesta
		Desarrollar y/o asistir a curso de capacitación y/o actualización de Macro procesos Institucionales	Abril a noviembre						Dirección del Programa de Internado Rotatorio y Pasantía Rural		Registro de asistencia a los cursos de capacitación
7		Otorgar Mención Honorifica a los docentes de alta valoración	Octubre a Noviembre					Dirección Filial Santa Rosa	Plantel docente y Estudiantes	Registro de entrega de las menciones otorgadas a docentes por su evaluación de desempeño	
		Elaborar anteproyecto de sistema de asistencia de salud	Abril a Junio		x			Dirección de Administración y Finanzas	Comunidad Educativa, Usuarios y Funcionarios	Resolución - Proyecto presentado	
		Estudios de proyecciones de mejoras salariales, beneficios laborales e incentivos	Abril a Junio								
8	Plan de Trabajo Anual-Ejercicio Fiscal 2019	Examen Objetivo, Sistemático y profesional de las operaciones financieras y de gestión efectuadas en cualquier etapa de su ejecución								Auditoría General del Rectorado UNA, Consejo Directivo, Decano y Área Auditada	Resolución. Plan de Trabajo Anual 2019
		Control deliberado de las operaciones en ejecución verificando las obligaciones y el pago de las mismas con su correspondientes cumplimientos									
		Evaluación de los procedimientos administrativos contables y del sistema de control interno de la Institución	Enero a Diciembre		x			Dirección de Auditoría Interna			
		Seguimiento a los informes de Auditoría a informes trimestrales									
		Trabajos extraordinarios realizados de oficio o solicitados por la Máxima Autoridad									

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 6: Gestión orientada al control de procesos y mejoras continuas en la calidad de todas las dependencias.





OBJETIVO 5: Fomentar el desarrollo de buenas prácticas administrativas para orientar las acciones institucionales hacia la excelencia en la gestión, la eficiencia, la eficacia, el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCIÓN	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (Insumos)	Recursos Financieros			
9	Gestionar la sistematización de procesos de control y seguimiento Académico de las diferentes carreras de la FCM	Revisión y control académico de libros de cátedra de todas las carreras de grado y pre grado	Febrero a setiembre				Dirección de Aseguramiento de la Calidad Académica	Docentes/Estudiantes de todas las carreras de pre grado y grado	Informe de libro de cátedra
		Elaborar una guía de monitoreo y control de actividad académica	Febrero a Junio	x	x			Docentes/Estudiantes/Equipo técnico y Comité de Autoevaluación de carreras	Guía de Monitoreo y control de actividad académica de la FCM aprobado
		Auditoria Académica a solicitud del consejo Directivo de la FCM	Enero a Diciembre	x				Estudiantes/Docentes/Comunidad Universitaria Facultad de Ciencias Médicas	Informe de Auditoria Académica
10	Acompañar y asistir procesos de autoevaluación de las carreras de la Facultad de Ciencias Médicas, entendiendo este como un proceso de autoanálisis, con el objetivo de controlar y mejorar la calidad de la gestión académica	Conformar el Comité de autoevaluación por carrera	Enero a Junio				Dirección de Aseguramiento de la Calidad Académica	Estudiantes/Docentes/Comunidad Universitaria Facultad de Ciencias Médicas	Informe preliminar propuesta de pares informe final.
		Acompañar el desarrollo del proceso de autoevaluación de carreras	Enero a Diciembre					Integrantes de Comité de Autoevaluación de Carreras de Grado	Resolución de conformación de comité de autoevaluación de cada carrera
		Capacitación de los comites de autoevaluación		x	x	x		Integrantes de Comité de Autoevaluación de Carreras de Grado	Certificados, constancias y planillas de asistencia
		Promover espacio de reflexión de la importancia de la autoevaluación	Febrero a Noviembre					Estudiantes/Docentes/Administrativos Técnicos y personal de Servicios	Programa de taller, planilla de asistencia
		Promover la formación de pares evaluadores por carrera	Marzo a Diciembre					Docentes/Facultad de Ciencias Médicas	Guía de trabajo, Programa de talleres, Certificados
11	Adelantar la capacitación institucional que requiera el sistema, así como responder por la difusión y	Verificar y estructurar la guía del llenado de libros de cátedras o registro académico.	Febrero a Junio	x	x		Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Docentes/Academicos FCM	Libros de Cátedra

Avda. Mca. López Arete 609, C.A. 12000
Teléf. 021/555.33.33 E-mail: med.una.py
Web: www.med.una.py
Campus de la UNA - San Fernando del Paraguarí



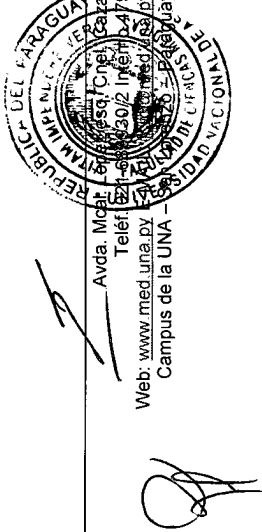
12	Socialización de los procesos y resultados	Crear indicaciones de control de libros de cátedras que respondan a estándares definidos, adecuado ala mejora continúa.					Académica		Libros de Cátedra Informes de revisión de libros de cátedra
		Retroalimentar permanentemente a las autoridades y a los equipos pertinentes para asegurar la viabilidad y sustentabilidad del proyecto académico de las carreras impartidas en el grado y pre grado.		x		x		Autoridades/Direcciones/Coordinaciones de carreras	Informe semestral de la Dirección
		Instalar capacidades en relación	Febrero a Diciembre		x			Directivos/Docentes /Estudiantes	Certificados de asistencia
		Aplicar los instrumentos de evaluación de la docencia	Julio a Diciembre					Docentes/Estudiantes	Resolución de aprobación del sistema de evaluación del desempeño docente
	Sistematizar el proceso de autoevaluación docente de las diferentes carreras	Generar la información de la calidad de la docencia en forma transparente y confiable	Agosto a Diciembre		x		Dirección de Aseguramiento de la Calidad Académica	Docentes/Docentes /Estudiantes y Comunidad	Informes de desempeño docente
		Recomendar procesos de mejoras y lineamientos según las debilidades identificadas	Noviembre a Diciembre						Plan de mejoras

PLAN OPERATIVO AÑO 2019 de la FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

ESTRATEGIA 6: Gestión orientada al control de procesos y mejoras continuas en la calidad de todas las dependencias.

OBJETIVO 5: Fomentar el desarrollo de buenas prácticas administrativas para orientar las acciones institucionales hacia la excelencia en la gestión, la eficiencia, la eficacia, el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Nro.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS y/o METAS	LINEAS DE ACCION	MES DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS A UTILIZAR			RESPONSABLE	BENEFICIARIOS	MEDIOS DE VERIFICACION
				Recursos Humanos	Recursos Físicos (insumos)	Recursos Financieros			
13	Fortalecimiento de la comunicación	Diseñar e implementar modelos de comunicación externa	Marzo a Diciembre				Dirección de Postgrado	Usuarios, funcionarios y sociedad	Modelo de comunicación implementado





14	Transparentar la gestión y los procedimientos administrativos realizados	Socializar la gestión de la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	junio y noviembre	x	x		Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y Sociedad	Notas, y/o Actas de reuniones
15	Identificar los perfiles de las funciones	Recepcionar y verificar el manual de funciones de las dependencias a fin de tener en cuenta el perfil administrativo y asistencial de cada función.	enero a diciembre	x	x		Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Funcionarios, estudiantes, usuarios y Sociedad	Notas



[Handwritten signature]