



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
Resolución N° 1108-00-2022

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN”.

VISTO Y CONSIDERANDO:

El orden del día. -----

La nota con M.E. Nro. 7043/2022, del Mg. Prof. Dr. Fabrizio Frutos Porro, Vicedecano, Representante Titular MECIP de la FCM/UNA, por la cual solicita la aprobación del Consejo Directivo a los documentos que fueron tratados y aprobados por el Comité de Control Interno – MECIP según Acta N°4/2022. ---

Las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. -----

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
En uso de sus atribuciones legales,**

RESUELVE:

1108-01-2022 **APROBAR** la Actualización de los Instrumentos de Evaluación de desempeño de la Facultad de Ciencias Médicas – UNA, conforme al Anexo I de la presente resolución. -----

1108-02-2022 **ENCOMENDAR** a la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano la aplicación de los instrumentos aprobados, a todos los funcionarios de la Facultad de Ciencias Médicas – UNA. -----


Lic. **RAQUEL GIL MARTÍNEZ**
Secretaria de la Facultad




Mg. Prof. Dr. **OSMAR MANUEL CUENCA TORRES**
Decano

C.C. Vicedecanato, Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, Dirección de Planificación, archivo. FCM/UNA/OMCT/RGM/cds

MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional, Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)

Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

FORMULARIO DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO - AÑO _____				
FORMULARIO A: NIVEL CONDUCCION SUPERIOR (DIRECTOR, SECRETARIA DE FACULTAD)				
INSTRUCCIONES:				
a-) La evaluación se aplica considerando <u>la función que desempeña</u> el personal en la institución, basados en criterios y lineamientos generales.				
b-) Evaluador: El formulario debe ser llenado y firmado por el superior inmediato				
c-) Evaluar de acuerdo a la escala de puntajes establecido en el presente formulario				
d-) Evaluado: El formulario debe contar con la firma del evaluado				
				Fecha de Evaluación:
Nombre (s) Apellido (s):			C.I.N° :	
Grado de Formación Académica:		Bachiller <input type="checkbox"/>	Universitario <input type="checkbox"/>	Otros: <input type="checkbox"/>
Cargo (Rubro s/Anexo del Personal):			Función:	
Contrato <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>		Teléfono:	
Antigüedad en la función:			Antigüedad en la Institución:	
Cat./Dpto./Serv.:				
Central <input type="checkbox"/>		Filiar <input type="checkbox"/>		
Lea atentamente cada ítem y califique con los siguientes puntajes				
SOBRESALIENTE 5	MUY BUENO 4	BUENO 3	ACEPTABLE 2	MUY BAJO 1
a) FUNCIONES GENERALES				CALIFICACION
a.1. Conocimiento en la función: Aplica las destrezas, habilidades y conocimientos necesarios para el cumplimiento de las tareas.				
a.2. Planificación y Organización: Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades tanto de su equipo de trabajo como de su tarea específica.				
a.2.1. Participa en la elaboración y definición del Plan Estratégico Institucional (PEI), en base a la Misión y Visión de su Institución.			SI	NO
a.2.2. Diseña de manera participativa el Plan Operativo Anual (POA) en tiempo y forma			SI	NO
a.2.3. Define un plan de mejoras para los objetivos o metas no alcanzadas según lo planeado			SI	NO
a.3. Calidad: Cumple su trabajo de acuerdo con los requerimientos en términos de contenido, exactitud, presentación y atención.				
a.4. Cooperación: Promueve y ejecuta actividades que colaboren con el cumplimiento del objetivo y metas institucionales y fomenta el sentido de pertenencia hacia la institución.				
a.5. Dirección: Guía y supervisa el cumplimiento de tareas y responsabilidades de sus subordinados, tanto individuales como trabajo en equipo.				
a.6. Ética y Protocolo de Buen Gobierno: Conoce y aplica el Código de Ética y Código de Buen Gobierno de la institución.				
a.7. Compromiso Institucional: Asume y transmite el conjunto de valores y políticas institucionales.				
a.8. Cuidado de Bienes Institucionales: Manejo y mantenimiento de bienes correspondientes al área bajo su cargo.				
a.9. Producción: Ejecuta el trabajo acorde a la función asignada. Relación cuantitativa entre las tareas realizadas y las asignadas.				
a.9.1 Planifica y genera los resultados esperados de su gestión			SI	NO
a.9.2. Presenta los Informes requeridos en forma oportuna y eficaz			SI	NO
a.9.3. Participa en las reuniones convocadas			SI	NO

MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional, en la formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)

Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

B - COMPETENCIAS				
b.1	Desarrollo de las Personas: Promueve la formación profesional y capacitación tanto a nivel personal como de sus colaboradores.			
b.2	Liderazgo: Capacidad de coordinar trabajos con equipos multidisciplinarios. Establece claramente directivas, fija objetivos, prioridades y las comunica.			
b.3	Orientación a los resultados: Trabaja con objetivos claramente establecidos, realistas y desafiantes.			
b.4	Relaciones Interpersonales: Habilidad en el relacionamiento e integración con los demás.			
b.5	Capacidad de Decisión y Conducción: Capacidad para optar por la alternativa de solución más adecuada a las situaciones determinadas y capacidad para guiar y motivar al equipo de trabajo a su cargo potenciando las habilidades individuales y el desarrollo de cada integrante.			
b.6	Modalidades de Contacto: Demuestra una sólida habilidad de comunicación y valora las contribuciones de los demás.			
b.7	Empoderamiento: Demuestra sentido de compromiso en el trabajo, para impulsar cambios positivos en las situaciones que se presentan			
b.8	Relaciones Públicas: Establece adecuadas acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con los distintos públicos.			
b.9	Negociación/ Tratamiento acertivo de asuntos: Habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios entre las partes, utilizando herramientas, metodologías, y lineamientos para dar cumplimiento a las tareas asignadas.			
b.10	Atención al usuario: Responde en forma eficaz y eficiente a las necesidades de los usuarios (pacientes/estudiantes/funcionarios).			
b.11	Capacidad para aprender: Actitud para incorporar nuevos esquemas y modelos asimilando los conceptos impartidos.			
b.12	Responsabilidad con el Trabajo: Nivel de compromiso con el que realiza la tarea encomendada.			
b.13	Imparcialidad: Ofrece un trato igualitario y sin discriminación facilitando la misma oportunidad a los usuarios, funcionarios y compañeros.			
C. GRADO DE SATISFACCIÓN				
c.1	Nivel de satisfacción general de la gestión cumplida en el periodo evaluado.			
TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS				
CALIFICACIÓN FINAL (del 1 al 5)				
EL/LA EVALUADOR/A deberá evaluar de acuerdo a la sgte. ESCALA DE PUNTAJES. - Para la calificación final obtiene sumando las calificaciones de los criterios y se aplica la escala de PUNTAJES DEL 1 AL 5. Encerrar en círculo la calificación final alcanzada.		ESCALA DE PUNTAJES - 115 (23 CRITERIOS)		CALIFICACION
		103	115	5
		92	102	4
		80	91	3
		69	79	2
		28	78	1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional. Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
 Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

Mejoramiento y Desarrollo en el periodo evaluado					
Plan de mejoramiento	Descripción				
Aspectos Personales positivos en el lugar de trabajo (Expresión, aseo, pulcritud, vestimenta adecuada, orden, puntualidad, etc)					
Recomendaciones o sugerencias para optimizar condiciones del evaluado en el ambiente laboral					
Recomendaciones del Jefe Superior inmediato :					
Reubicación/Traslado	SI	NO	Reconocimiento y/o distinción	SI	NO
Capacitación requerida por el evaluado: (describir tipo de capacitación)					
Datos del Evaluador					
Nombres y apellidos		Cargo		Firma	
Conformidad del Evaluado					
Esta de acuerdo con sus resultados: (Encierre en circulo)			SI	NO	
					Firma del evaluado
Comentarios o sugerencias relativos a la evaluación aplicada:					



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional, Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)

Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

FORMULARIO DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO - AÑO _____				
FORMULARIO B: NIVEL CONDUCCION MANDOS MEDIOS (COORDINADORES/JEFES DE DPTO., JEFES DE CATEDRA Y SERVICIOS, JEFES DE SALA, ENFERMERO JEFE, SUBJEFE, JEFE DE SECCIÓN, JEFE DE UNIDAD Y SIMILARES.....)				
INSTRUCCIONES:				
a-) La evaluación se aplica considerando la función que desempeña el personal en la institución, basados en criterios y lineamientos generales.				
b-) Evaluador: El formulario debe ser llenado y firmado por el superior inmediato				
c-) Evaluar de acuerdo a la escala de puntajes establecido en el presente formulario				
d-) Evaluado: El formulario debe contar con la firma del evaluado				
				Fecha de Evaluación:
Nombre (s) Apellido (s):			C.I.N° :	
Grado de Formación Académica:		Bachiller <input type="checkbox"/>	Universitario <input type="checkbox"/>	Otros: <input type="checkbox"/>
Cargo (Rubro s/Anexo del Personal):			Función:	
Contrato <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>		Teléfono:	
Antigüedad en la función:			Antigüedad en la Institución:	
Cat./Dpto./Serv.:				
Central <input type="checkbox"/>		Filial <input type="checkbox"/>		
Lea atentamente cada ítem y califique con los siguientes puntajes				
SOBRESALIENTE 5	MUY BUENO 4	BUENO 3	ACEPTABLE 2	REPROBADO 1
a) FUNCIONES GENERALES				CALIFICACION
a.1. Conocimiento en la función: Aplica las destrezas, habilidades y conocimientos necesarios para el cumplimiento de las tareas.				
a.2. Planificación y Organización: Capacidad de establecer estrategias de trabajo, proyectadas en programas y actividades en función a las metas de la institución.				
a.2.1. Participa en la elaboración y ejecución del Plan Operativo Anual (POA) en tiempo y forma			SI	NO
a.2.2. Colabora en la elaboración y ejecución de plan de mejoras para los objetivos o metas no alcanzadas según lo planeado			SI	NO
a.3. Calidad: Ejecuta sus trabajos de acuerdo con los requerimientos en términos de contenido, exactitud, presentación y atención.				
a.4. Cooperación: Promueve y ejecuta actividades que colaboren con el cumplimiento del objetivo y metas institucionales y fomenta el sentido de pertenencia hacia la institución.				
a.5. Monitoreo y Supervisión: Conoce, comunica y supervisa el cumplimiento de tareas y responsabilidades de sus subordinados				
a.6. Ética y Protocolo de Buen Gobierno: Conoce y aplica el Código de Ética y Código de Buen Gobierno de la institución.				
a.7. Compromiso Institucional: Asume y transmite el conjunto de valores y políticas institucionales.				
a.8. Cuidado de Bienes Institucionales: Manejo y mantenimiento de bienes correspondientes al área bajo su cargo.				
a.9. Producción: Ejecuta el trabajo acorde a la función asignada. Relación cuantitativa entre las tareas realizadas y las asignadas.				
a.9.1 Planifica y genera los resultados esperados de su gestión			SI	NO
a.9.2 Presenta los Informes requeridos en forma oportuna y eficaz			SI	NO
a.9.3 Participa en las reuniones convocadas			SI	NO

MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional. Modelos en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social con





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
 Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

B - COMPETENCIAS																				
b.1 Desarrollo de las Personas: Promueve la formación profesional y capacitación tanto a nivel personal como de sus colaboradores.																				
b.2 Liderazgo: Tiene capacidad para coordinar trabajos con equipos multidisciplinares. Guía y dirige a sus colaboradores para alcanzar los objetivos institucionales.																				
b.3 Orientación a los resultados: Trabaja con objetivos claramente establecidos, realistas y desafiantes.																				
b.4 Relaciones Interpersonales: Habilidad en el relacionamiento e integración con los demás.																				
b.5 Capacidad de Decisión y Conducción: Capacidad para optar por la alternativa de solución más adecuada a las situaciones determinadas y capacidad para guiar y motivar al equipo de trabajo a su cargo potenciando las habilidades individuales y el desarrollo de cada integrante.																				
b.6 Modalidades de Contacto (Tipo de vínculo, nivel de vocabulario, lenguaje verbal y no verbal) Demuestra una sólida habilidad de comunicación, alienta a otros a compartir informaciones y valora las contribuciones de los demás.																				
b.7 Empoderamiento: Demuestra sentido de compromiso en el trabajo, para impulsar cambios positivos en las situaciones que se presentan.																				
b.8 Relaciones Públicas: Establece adecuadas acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con los distintos públicos.																				
b.9 Negociación/ Tratamiento acertivo de asuntos: Habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios para las partes, utilizando herramientas, metodologías, y lineamientos para dar cumplimiento a las tareas asignadas.																				
b.10 Atención al usuario: Responde en forma eficaz y eficiente a las necesidades de los usuarios (pacientes/estudiantes/funcionarios).																				
b.11 Capacidad para aprender: Actitud para incorporar nuevos esquemas y modelos asimilando los conceptos impartidos.																				
b.12 Responsabilidad con el Trabajo: Nivel de compromiso con el que realiza la tarea encomendada.																				
b.13 Imparcialidad: Ofrece un trato igualitario y sin discriminación facilitando la misma oportunidad a los usuarios, funcionarios y compañeros.																				
C. GRADO DE SATISFACCIÓN																				
c.1 Nivel de satisfacción general de la gestión cumplida en el periodo evaluado.																				
TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS																				
CALIFICACIÓN FINAL (del 1 al 5)																				
EL/LA EVALUADOR/A deberá evaluar de acuerdo a la sgte. ESCALA DE PUNTAJES. - Para la calificación final obtiene sumando las calificaciones de los criterios y se aplica la escala de PUNTAJES DEL 1 AL 5. Encerrar en círculo la calificación final alcanzada.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ESCALA DE PUNTAJES - 115 (23 CRITERIOS)</th> <th rowspan="2">CALIFICACION</th> </tr> <tr> <th>103</th> <th>115</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>92</td> <td>102</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>91</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>69</td> <td>79</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>78</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ESCALA DE PUNTAJES - 115 (23 CRITERIOS)			CALIFICACION	103	115	5	92	102	4	80	91	3	69	79	2	23	78	1
	ESCALA DE PUNTAJES - 115 (23 CRITERIOS)			CALIFICACION																
	103	115	5																	
	92	102	4																	
	80	91	3																	
	69	79	2																	
23	78	1																		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional, Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

Mejoramiento y Desarrollo en el periodo evaluado						
Plan de mejoramiento	Descripción					
Aspectos Personales positivos en el lugar de trabajo (Expresión, aseo, pulcritud, vestimenta adecuada, orden, puntualidad, etc)						
Recomendaciones o sugerencias para optimizar condiciones del evaluado en el ambiente laboral						
Recomendaciones del Jefe Superior inmediato :						
Reubicación/Traslado	SI	NO	Reconocimiento y/o distinción	SI	NO	
Capacitación requerida por el evaluado: (describir tipo de capacitación)						
Datos del Evaluador						
Nombres y apellidos		Cargo		Firma		
Conformidad del Evaluado						
Esta de acuerdo con sus resultados: (Encierre en círculo)				SI	NO	
						Firma del evaluado
Comentarios o sugerencias relativos a la evaluación aplicada:						



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional, Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
 Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

FORMULARIO DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO - AÑO _____				
FORMULARIO C: NIVEL OPERATIVO (PROFESIONAL, TECNICO)				
INSTRUCCIONES:				
a-) La evaluación se aplica considerando <u>la función que desempeña</u> el personal en la institución, basados en criterios y lineamientos generales.				
b-) Evaluador: El formulario debe ser llenado y firmado por el superior inmediato				
c-) Evaluar de acuerdo a la escala de puntajes establecido en el presente formulario				
d-) Evaluado: El formulario debe contar con la firma del evaluado				
				Fecha de Evaluación:
Nombre (s) Apellido (s):			C.I.N° :	
Grado de Formación Académica: Bachiller <input type="checkbox"/>		Universitario <input type="checkbox"/>		Otros: <input type="checkbox"/>
Cargo (Rubro s/Anexo del Personal):			Función:	
Contrato <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>		Teléfono:	
Antigüedad en la función:			Antigüedad en la Institución:	
Cat./Dpto./Serv.:				
Central <input type="checkbox"/>		Filia <input type="checkbox"/>		
Lea atentamente cada ítem y califique con los siguientes puntajes				
SOBRESALIENTE 5	MUY BUENO 4	BUENO 3	ACEPTABLE 2	REPROBADO 1
a - FUNCIONES GENERALES				CALIFICACION
a.1. Planificación y Organización: Capacidad de determinar eficazmente las prioridades de su trabajo.				
a.2. Sigue Instrucciones: Reconoce y realiza las tareas encomendadas por el Jefe de línea Directa, en tiempo y forma				
a.3. Conocimiento en el trabajo: Grado de conocimiento de las tareas designadas y desempeñadas.				
a.4. Calidad: Eficacia, eficiencia, precisión y orden en el trabajo realizado.				
a.5. Producción: Cumple con la cantidad de trabajo esperado según el área donde se desempeña. Relación cuantitativa entre las tareas realizadas y las asignadas.				
a.6. Cooperación: Reconoce y realiza sus tareas teniendo en cuenta los objetivos y metas de la institución. Sentido de pertenencia hacia la Institución.				
a.7. Atención a usuarios: Responde en forma eficaz y eficiente a las necesidades de los usuarios (pacientes/estudiantes/funcionarios).				
a.8. Cuidado de equipos y materiales: Manejo y mantenimientos de equipos y materiales de trabajo.				
a.9. Ética y Protocolo de Buen Gobierno: Conoce y aplica el Código de Ética y Código de Buen Gobierno de la institución.				

MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia académicos y científicos a nivel nacional e internacional. Modelo de formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
 Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

b - COMPETENCIAS																			
b.1. Relaciones Interpersonales: habilidad para socializar e integrarse con diferentes personas y en diversas situaciones.																			
b.2. Capacidad de Decisión: Capacidad de optar por la alternativa más adecuada a las situaciones y la habilidad en relación de ajustes relacionados a las tareas.																			
b.3. Trabajo en Equipo: Participa activamente para el logro de una meta común subordinando los intereses personales a los objetivos del Equipo.																			
b.4. Colaboración: Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios, con otras áreas de organización u organismos externos con los que debe interactuar.																			
b.5. Dinamismo: Realiza sus tareas con la suficiente energía, con un nivel de rendimiento ideal, reacciona y desarrolla tácticas para adaptarse positivamente a los cambios.																			
b.6. Orientación hacia los resultados: Demuestra interés en satisfacer al usuario, con el compromiso personal de cumplir con sus necesidades y expectativas.																			
b.7. Comunicación: Capacidad de escuchar y exponer opiniones e ideas en forma efectiva.																			
b.8. Iniciativa: Capacidad de emprender acciones, mejorar resultados sin necesidad de un requerimiento externo.																			
b.9. Empoderamiento: Aptitud y disposición para aportar nuevas ideas para mejorar métodos y procedimientos en el trabajo. Es creativo e innovador.																			
b.10. Imparcialidad: Ofrece un trato igualitario y sin discriminación facilitando la misma oportunidad a los /as usuarios/as.																			
C - EVALUACIÓN SUPLEMENTARIA																			
c.1. Responsabilidad con el Trabajo: Interés en el trabajo, perseverancia y preocupación por el cumplimiento de sus labores en el menor tiempo posible.																			
c.2. Confiabilidad: Genera credibilidad y confianza frente al manejo de la información y en la ejecución de actividades.																			
c.3. Proactividad: Realiza las funciones y deberes propios del cargo sin que requiera supervisión ni control permanentes y asumiendo las consecuencias que se derivan de su trabajo.																			
c.4. Oportunidad: Realiza la función/el servicio/la asistencia de manera adecuada, oportuna.																			
c.5. Inteligencia emocional: Posee la capacidad de percibir, expresar, comprender y gestionar sus emociones ante las situaciones personales/laborales presentadas.																			
c.6. Autocrítica: Acepta y cambia positivamente su desempeño cuando lo corrigen o sugieren mejoras																			
TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS																			
CALIFICACIÓN FINAL (del 1 al 5)																			
EL/LA EVALUADOR/A deberá evaluar de acuerdo a la sgte. ESCALA DE PUNTAJES. - Para la calificación final obtiene sumando las calificaciones de los criterios y se aplica la escala de PUNTAJES DEL 1 AL 5. Encerrar en círculo la calificación final alcanzada.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESCALA DE PUNTAJES - 125 (25 CRITERIOS)</th> <th rowspan="2">CALIFICACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112</td> <td>125</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>111</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>87</td> <td>99</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>76</td> <td>86</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>76</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ESCALA DE PUNTAJES - 125 (25 CRITERIOS)		CALIFICACION	112	125	5	100	111	4	87	99	3	76	86	2	25	76	1
	ESCALA DE PUNTAJES - 125 (25 CRITERIOS)		CALIFICACION																
	112	125		5															
	100	111	4																
	87	99	3																
	76	86	2																
25	76	1																	



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en los ámbitos académicos y científicos a nivel nacional e internacional; Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora. valores éticos. sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

Mejoramiento y Desarrollo en el periodo evaluado					
Plan de mejoramiento	Descripción				
Aspectos Personales positivos en el lugar de trabajo (Expresión, aseo, pulcritud, vestimenta adecuada, orden, puntualidad,					
Recomendaciones o sugerencias para optimizar condiciones del evaluado en el ambiente laboral					
Recomendaciones del Jefe Superior inmediato :					
Reubicación/Traslado	SI	NO	Reconocimiento y/o distinción	SI	NO
evaluado: (describir tipo de capacitación)					
Datos del Evaluador					
Nombres y apellidos		Cargo		Firma	
Conformidad del Evaluado					
Esta de acuerdo con sus resultados: (Encierre en círculo)			SI	NO	
					Firma del evaluado
Comentarios o sugerencias relativos a la evaluación aplicada:					



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional. Modelar en la formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora. valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
 Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

FORMULARIO DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO - AÑO _____	
FORMULARIO D: NIVEL APOYO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERSONAL DE APOYO, ASISTENTES, PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES)	
INSTRUCCIONES:	
a-) La evaluación se aplica considerando <u>la función que desempeña</u> el personal en la institución, basados en criterios y lineamientos generales.	
b-) Evaluador: El formulario debe ser llenado y firmado por el superior inmediato	
c-) Evaluar de acuerdo a la escala de puntajes establecido en el presente formulario	
d-) Evaluado: El formulario debe contar con la firma del evaluado	
Fecha de Evaluación:	
Nombre (s) Apellido (s):	C.I.N°:
Grado de Formación Académica: Bachiller <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>	
Cargo:	Función:
Contrato <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>	Teléfono:
Antigüedad en la función:	Antigüedad en la Institución:
Cat./Dpto./Serv.:	
Central <input type="checkbox"/>	Filial <input type="checkbox"/>
a - FUNCIONES GENERALES	
a.1. Calidad: Eficacia, eficiencia, precisión y orden en el trabajo realizado.	CALIFICACION
a.2. Conocimiento en el trabajo: Grado de conocimiento de sus tareas.	
a.3. Cooperación: Actitud de colaboración con los demás y su integración activa a su equipo de trabajo.	
a.4. Productividad: Cumple con los objetivos de productividad de acuerdo a lo esperado. Relación cuantitativa entre la	
a.5. Cuidado de equipos y materiales: Manejo y mantenimiento de Bienes correspondientes al área bajo su cargo.	
b.6. Orientación al usuario: Vocación de satisfacer al usuario, con el compromiso personal de cumplir con sus necesidades y	
a.7. Ética Pública: Aplica el Código de Ética y Código de Buen Gobierno aprobados en forma Institucional.	
b - COMPETENCIAS	
b.1. Relaciones Interpersonales: Mantiene relaciones cordiales, recíprocas y cálidas con sus compañeros de trabajo	
b.2. Iniciativa: Actúa rápidamente para resolver los pequeños problemas diarios y resuelve los imprevistos	
b.3. Capacidad para aprender: Actitud para incorporar nuevos esquemas y modelos asimilando los conceptos impartidos.	
b.4. Trabajo en Equipo: Participa activamente para el logro de una meta común subordinando los intereses personales a los objetivos del Equipo.	
b.5. Responsabilidad: Nivel de compromiso con el que realiza la tarea encomendada.	
b.6. Aprendizaje Continuo: Realiza un esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos de manera permanente.	
b.7. Dinamismo: Trabaja con dinamismo y energía, manteniendo un nivel equilibrado de rendimiento.	
b.8. Imparcialidad: Ofrece un trato igualitario y sin discriminación facilitando la misma oportunidad a los /as usuarios/as.	



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional. Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora. valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
 Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
 San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
 Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

c - EVALUACION SUPLEMENTARIA					
c.1. Responsabilidad con el Trabajo: Cumple efectivamente las funciones durante el horario laboral.					
c.2. Confiabilidad: Genera credibilidad y confianza frente al manejo de la información y en la ejecución de actividades.					
c.3. Proactividad: Realiza las funciones y deberes propios de su función, sin que requiera supervisión ni control permanentes y asumiendo las consecuencias que se derivan de su trabajo.					
c.4. Iniciativa: Resuelve los imprevistos de su trabajo y mejora los procedimientos.					
c.5. Oportunidad: Realiza las tareas asignadas de manera adecuada, oportuna.					
c.6. Inteligencia emocional: capacidad de percibir, expresar, comprender y manejar sus emociones ante las situaciones personales/laborales presentadas.					
c.7. Autocrítica: Acepta y cambia positivamente su desempeño cuando lo corrigen o sugieren mejoras					
TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS					
CALIFICACIÓN FINAL (del 1 al 5)					
EL/LA EVALUADOR/A deberá evaluar de acuerdo a la sgte. ESCALA DE PUNTAJES. - Para la calificación final obtiene sumando las calificaciones de los criterios y se aplica la escala de PUNTAJES DEL 1 AL 5. Encerrar en círculo la calificación final alcanzada.	ESCALA DE PUNTAJES - 110				
	(22 CRITERIOS)				
	94	110	5		
	84	93	4		
	73	83	3		
	63	72	2		
	22	62	1		
Mejoramiento y Desarrollo en el periodo evaluado					
Plan de mejoramiento	Descripción				
Aspectos Personales positivos en el lugar de trabajo (Expresión, aseo, pulcritud, vestimenta adecuada, orden, puntualidad, etc)					
Recomendaciones o sugerencias para optimizar condiciones del evaluado en el ambiente laboral					
Recomendaciones del Jefe Superior inmediato :					
Reubicación/Traslado	SI	NO	Reconocimiento y/o distinción	SI	NO
evaluado:					
(describir tipo de capacitación)					



MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional. Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora. valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: fcm@med.una.py WEB: www.med.una.py
San Lorenzo – Paraguay

Acta N° 3204 (A.S.O.C.D. N° 3204/31/10/2022)
Anexo I - Resolución N° 1108-00-2022

Datos del Evaluador			
Nombres y apellidos	Cargo	Firma	
Conformidad del Evaluado			
Esta de acuerdo con sus resultados: (Encierre en círculo)	SI	NO	
			Firma del evaluado
Comentarios o sugerencias relativos a la evaluación aplicada:			

MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia, en los ámbitos académicos y científicos a nivel nacional e internacional, Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con

